

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
Архангельской области
от 07.06.10г № 458

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по противодействию коррупции в муниципальном
образовании «Приморский муниципальный район»
Архангельской области

1. Совет по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» (далее - Совет) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Приморский муниципальный район» включая муниципальные образования сельские поселения (далее - органы местного самоуправления муниципального образования) по реализации политики в сфере противодействия коррупции.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район» и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее - муниципальные нормативные правовые акты).

3. К полномочиям Совета относятся:

а) участие в реализации на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» включая сельские поселения (далее - муниципальный район, включая сельские поселения) политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, иных муниципальных органов в сфере противодействия коррупции;

в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики;

г) предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции;

е) контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на территории муниципального района, включая сельские поселения а также оценка результатов их реализации;

ж) исполнение функций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» (далее – Комиссия) в отношении лиц замещающих муниципальные должности. При исполнении функций комиссии Совет руководствуется распоряжением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» от 30.09.2014 № 2903р;

к) освещение деятельности Совета в средствах массовой информации и на официальном информационном сайте администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

л) участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях Совета рассматриваются следующие вопросы:

1) о развитии нормативной правовой базы по противодействию коррупции в муниципальном образовании;

2) о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по реализации политики в сфере противодействия коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» и сельских поселений входящих в его состав;

3) о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

4) о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности;

5) об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»;

6) о представлении лицами замещающими муниципальные должности местного самоуправления, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера принадлежащем им на праве собственности, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей;

7) о практике реализации органами местного самоуправления муниципального образования положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

8) о работе ответственных лиц органов местного самоуправления муниципального образования по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;

9) о рассмотрении на заседаниях Совета каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им организаций, сообщений в средствах массовой информации;

10) о рассмотрении представлений прокуратуры Архангельской области и следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами;

11) о работе органов местного самоуправления муниципального образования по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

12) о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

13) о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам);

14) об осуществлении функций муниципального контроля на территории муниципального района, включая сельские поселения и эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.

15) об осуществлении функций муниципального финансового контроля о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

16) о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, архитектуры и экологии, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, образования, сельского хозяйства, муниципальных закупок, потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей, распоряжения земельными участками и объектами муниципальной собственности, эффективности исполнения муниципальных программ;

17) об организации мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и негосударственной сфере;

18) о практике реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля;

19) о реализации органами местного самоуправления муниципального образования положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

20) о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

21) об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;

22) о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

23) иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального района, включая сельские поселения.

11. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана его заседаний. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

12. Состав Совета утверждается распоряжением главы муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Председателем Совета является глава муниципального образования «Приморский муниципальный район».

13. Состав Совета формируется на представительной основе. В состав Совета включаются:

глава муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

главы муниципальных образований сельских поселений;

депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» (по согласованию);

депутаты Советов депутатов муниципальных образований сельских поселений;

руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования «Приморский муниципальный район» (по согласованию);

представители администрации муниципального района, администраций сельских поселений;

представители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района по вопросам муниципальной службы и кадровой работы, управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления муниципального финансового контроля, организации размещения муниципального заказа, взаимодействия со средствами массовой информации и общественными объединениями, юридического (правового) подразделения;

представители территориальных федеральных органов, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию);

представители иных органов, общественных объединений и организаций (по согласованию).

14. Председатель Совета:

- 1) возглавляет Совет и руководит его деятельностью;
- 2) планирует деятельность Совета, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
- 3) председательствует на заседаниях Совета;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Совета;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Совета, определяет результаты их голосования;
- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;
- 7) распределяет обязанности между членами Совета.

15. Заместитель председателя совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

16. Секретарь Совета:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях совета;
- 2) формирует проект повестки дня заседания совета;
- 3) уведомляет членов совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию совета;
- 4) ведет протоколы заседаний Совета осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Совета;
- 6) ведет делопроизводство Совета;
- 7) организует рассылку протоколов заседаний совета и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Совета;
- 8) организует контроль за исполнением Совета.

В отсутствие секретаря Совета его полномочия возлагаются председателем Совета на иного члена Совета, или должностное лицо, исполняющее его обязанности в период отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.).

17. Члены Совета:

1) вправе вносить предложения о созыве заседаний Совета, предложения в проект повестки дня заседания Совета и соответствующие материалы к ним;

2) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию совета;

3) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Совета;

4) вправе на заседании Совета задавать вопросы другим членам совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Совета;

5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

6) вправе в случае несогласия с принятым советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Совета.

18. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Совета.

При невозможности участия в заседании совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря совета.

При невозможности участия в заседании Совета по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.), члена Совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется его замена:

руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании Совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

19. В целях осуществления своих полномочий Совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и организаций;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

3) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;

4) вносить главе муниципального образования предложения по вопросам, требующим его решения;

5) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

20. План заседаний совета утверждается советом.

Члены совета направляют свои предложения секретарю совета для формирования плана заседаний совета на очередное полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

21. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Совета.

22. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

23. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов совета, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

24. Ход заседания Совета фиксируется путем ведения протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим и секретарем Совета. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета.

25. В протоколе заседания Совета содержится:

дата, время и место проведения заседания Совета;

утвержденная повестка дня заседания Совета;

имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

26. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета не менее чем в течение трех лет.

27. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями Совета направляются секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Совета.
