

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 14 декабря 2023 г. № 52
(в ред. решения Собрания депутатов от 12 декабря
2024 года № 218)

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации
Приморского муниципального округа Архангельской области

Статья 1. Общие положения

1. Управление образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление) является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в сфере образования.

2. От имени Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальный округ) полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местная администрация).

3. Полное наименование - управление образования администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

4. Сокращенное наименование: управление образования.

5. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения муниципального округа во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Приморского муниципального округа, другими отраслевыми (функциональными) органами местной администрации, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

6. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать с собственным наименованием и изображением герба Приморского муниципального округа Архангельской области, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

8. Юридический и фактический адрес Управления: 163002, г. Архангельск,

проспект Ломоносова, дом. 30.

Статья 2. Основные задачи управления образования

Основными задачами Управления являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

6) осуществление в пределах полномочий муниципального округа мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа школьного спорта.

Статья 3. Функции управления образования

1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции и полномочия в сфере своего ведения:

1) участвует в разработке планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа по направлениям деятельности управления;

2) осуществляет деятельность по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования.

3) разрабатывает и реализует муниципальную программу, направленную на развитие образования;

4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа в сфере своей деятельности;

5) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории подведомственного муниципального образовательного учреждения;

6) обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования на территории муниципального округа;

7) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в муниципальном округе, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

8) планирует, организует и координирует все виды работ, связанных с информатизацией муниципальной системы образования, осуществляет мониторинг процесса информатизации;

9) проводит анализ состояния и перспектив развития образования в муниципальном округе, осуществляет подготовку итогового годового отчета о состоянии и перспективах развития образования в муниципальном округе и его размещение на официальном сайте;

10) выявляет потребности и запросы населения муниципального округа в образовательных услугах, изучает тенденции их развития;

11) оказывает содействие в проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность в муниципальном округе;

12) проводит работу по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций по результатам независимой оценки качества образования;

13) размещает на официальном сайте информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями;

14) предоставляет муниципальные услуги в сфере образования в соответствии с перечнем муниципальных услуг, утверждаемым постановлением местной администрации;

15) организует предоставление в муниципальных образовательных организациях общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

16) организует постановку на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования;

17) организует предоставление в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей, в том числе в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования;

18) обеспечивает функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

19) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

20) участвует в пределах своей компетенции в реализации основ государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального округа;

21) организует отдых детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

22) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в муниципальном округе;

23) организует ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

24) организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования;

25) является поставщиком информации для размещения в региональных информационных системах в пределах своей компетенции;

26) является специально уполномоченным органом местной администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий Архангельской области и государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Архангельской области:

по организации предоставления общего образования лицам, содержащимся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, за исключением лиц, содержащихся в воспитательных колониях;

по осуществлению финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным частным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

по осуществлению финансового обеспечения расходов, связанных с выплатой компенсации платы, взимаемой с родителей (иных законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

по осуществлению финансового обеспечения оплаты стоимости питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время посредством предоставления указанным организациям отдыха детей и их оздоровления субсидий;

по осуществлению финансового обеспечения возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, указанным в пункте 1 статьи 39 областного закона «Об образовании в Архангельской области» педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в сельских населенных пунктах, в том числе педагогическим работникам, прекратившим трудовые отношения с муниципальными образовательными организациями;

27) обеспечивает финансирование питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

28) оказывает содействие министерству образования Архангельской области в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся на

муниципальном уровне, в том числе в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена;

29) вносит в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена;

30) осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, международных сопоставительных исследований качества образования, всероссийских проверочных работ, региональных процедур оценки качества образования;

31) от имени муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций муниципального округа и подведомственных муниципальных учреждений в пределах своей компетенции (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации, смены типа и наименования муниципальных образовательных организаций муниципального округа);

32) утверждает уставы муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений, дополнения и изменения к ним;

33) устанавливает нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета;

34) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

35) принимает решение о приостановлении приносящей доход деятельности муниципальной образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

36) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

37) обеспечивает обучающихся местами в интернатах, а также осуществляет иные меры социальной поддержки в пределах своей компетенции;

38) согласовывает открытие классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и групп компенсирующей и комбинированной направленности в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

39) создает психолого-медико-педагогическую комиссию для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания;

40) устанавливает порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения их соответствия занимаемой должности;

41) вносит предложения главе муниципального округа о создании, реорганизации, ликвидации, смене типа и наименования муниципальной образовательной организации;

42) обеспечивает работу комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

43) участвует в оценке последствий заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи;

44) дает согласие муниципальным образовательным организациям на предоставление медицинскому учреждению в пользование движимого и недвижимого имущества для медицинского обслуживания обучающихся и работников муниципальной образовательной организации и прохождения ими медицинского обследования;

45) вносит предложения главе муниципального округа по закреплению определенной муниципальной образовательной организации за конкретной территорией муниципального округа;

46) определяет порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, обеспечивая прием всех граждан, которые проживают на определенной (закрепленной) за муниципальной образовательной организацией территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;

47) осуществляет контроль за предоставлением муниципальными образовательными организациями сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

48) обеспечивает в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

49) осуществляет ведомственный контроль в сфере образования за деятельностью муниципальных образовательных организаций (в том числе за качеством оказываемых услуг);

50) контролирует соблюдение муниципальными образовательными организациями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в сфере образования несовершеннолетних;

51) контролирует соблюдение муниципальными образовательными организациями, подведомственными муниципальными учреждениями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности организаций;

52) осуществляет контроль за оснащением в муниципальных образовательных организациях учебных кабинетов, спортивных залов, спортивных сооружений оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов для создания безопасных условий пребывания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

53) осуществляет прием и проверку отчетов от муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания;

54) координирует и контролирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону;

55) осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций;

56) координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, создает условия для их непрерывного образования;

57) контролирует реализацию мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, обеспечению информационной безопасности обучающихся муниципальных образовательных организаций;

58) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

59) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

60) осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций по вопросам государственной (итоговой) аттестации, обеспечения бланками документов об основном общем и среднем общем образовании, золотых медалей «За особые успехи в учении», серебряных медалей «За особые успехи в обучении», диплома «Золотая надежда Архангельской области»;

61) участвует в организации на территории муниципального округа антикоррупционного просвещения, обеспечивает осуществление антикоррупционного образования на базе муниципальных образовательных организаций;

62) содействует внедрению в практику работы муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование у несовершеннолетних законопослушного поведения, нетерпимого отношения к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, потреблению алкогольной продукции и токсических веществ, разработанных министерством образования Архангельской области;

63) осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями имущества;

64) согласовывает ходатайства муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений об изъятии и (или) отчуждении муниципальной собственности, закрепленной за муниципальной образовательной организацией, подведомственным муниципальным учреждением;

65) взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местной администрации и другими организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников муниципальных образовательных организаций;

66) является органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

67) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций как учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

68) разрабатывает совместно с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования, а также трудоустройство несовершеннолетнего с его согласия.

69) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

70) осуществляет в пределах своей компетенции меры по противодействию терроризму, в том числе:

участвует в разработке и реализации мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

участвует в организации и проведении мероприятий с руководителями, работниками и обучающимися муниципальных образовательных организаций, направленных на профилактику терроризма, обучение методам предупреждения угрозы террористического акта, действиям при угрозе совершения и совершении террористического акта, действиям, направленным на минимизацию последствий террористического акта;

участвует в организации выполнения муниципальными образовательными организациями требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в их ведении;

71) осуществляет в пределах своей компетенции меры по противодействию экстремизму;

72) выполняет иные функции и полномочия в сфере образования, предусмотренные, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, областными законами и постановлениями Правительства Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. В связи с реализацией функций, определенных пунктом 1 настоящей статьи, Управление осуществляет следующие полномочия в сфере своего ведения:

1) внесение главе муниципального округа, в местную администрацию проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере ведения Управления;

2) правовое просвещение и правовое информирование населения муниципального округа по вопросам, относящимся к сферам деятельности Управления;

3) полномочия ответственного исполнителя муниципальных программ муниципального округа;

4) мониторинг правоприменения в сфере ведения Управления;

5) обеспечение в пределах своей компетенции доступа к информации о своей деятельности, а также осуществление связанных с этим действий, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6) прием и рассмотрение обращений потребителей, поданных в соответствии со статьей 42.3 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) осуществление отдельных полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;

8) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях;

8) осуществление полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального округа по закрепленным источникам доходов местного бюджета;

9) осуществление полномочий главного распорядителя и получателя средств местного бюджета;

10) осуществление полномочий главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

11) осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

12) заключение в установленном порядке договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, в том числе заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа;

13) организация личного приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций;

14) обеспечение в пределах компетенции Управления защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

15) организация и обеспечение мобилизационной подготовки Управления, а также руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;

16) осуществление в пределах компетенции Управления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) осуществление мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

18) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и областным законом от 24 сентября 2012 года N 536-33-ОЗ «О бесплатной юридической помощи, правовом информировании и правовом просвещении в Архангельской области».

Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление для осуществления возложенных на него полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местной администрации, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

2) участвовать в установленном порядке в разработке планов и программ социально-экономического развития муниципального округа по основным направлениям деятельности Управления;

3) использовать муниципальные информационные ресурсы;

4) организовывать и проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа, Управления;

6) инициировать созыв служебных совещаний по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, вносить на рассмотрение главе Приморского муниципального округа предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление;

7) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих администрации, органов местной администрации, структурных подразделений органов местной администрации;

8) участвовать в конкурсах, в том числе для предоставления грантов в форме субсидий;

9) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

2. Управление для осуществления возложенных на него полномочий и функций обязано:

1) разрабатывать, рассматривать (или) согласовывать проекты постановлений и распоряжений местной администрации, проектов решений Собрания депутатов муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) своевременно разрабатывать проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности Управления в соответствии с перечнем муниципальных услуг, утверждаемым постановлением местной администрации;

3) осуществлять информирование жителей муниципального округа о деятельности Управления и по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

5) реализовывать меры по содействию развитию конкурентной среды в установленной сфере деятельности Управления, в том числе обеспечивать приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках, развитию предпринимательства при осуществлении возложенных функций и полномочий;

6) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;

7) осуществлять внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах своих полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и подведомственными муниципальными учреждениями;

9) осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществлять наполнение соответствующего раздела (подраздела) официального информационного сайта муниципального округа;

11) осуществлять полное и своевременное рассмотрение и подготовку ответов на поступившие в местную администрацию жалобы, обращения граждан (физических лиц), организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, акты прокурорского реагирования по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

12) участвовать в пределах компетенции Управления в разработке и реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области.

3. Начальник и работники Управления несут персональную ответственность за нарушение норм Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Архангельской области, Устава Приморского муниципального округа Архангельской области, муниципальных

правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Статья 5. Структура Управления

1. Структура Управления утверждается распоряжением местной администрации.
2. Структурными подразделениями Управления являются отделы.

Статья 6. Организация работы Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа.

Начальник Управления находится в функциональном подчинении заместителя главы местной администрации по социальной политике, начальника управления по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

2. Начальник управления:

1) руководит Управлением на основе единоначалия, обеспечивает выполнение Управлением возложенных полномочий и функций, дает поручения и указания работникам Управления, руководителям муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений и контролирует их выполнение, осуществляет непосредственный контроль исполнения работниками Управления и руководителями муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях;

2) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих полномочий и обязанностей, ненадлежащее выполнение возложенных на управление задач, полномочий и функций, а также неправомерность данных им поручений и указаний;

3) представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Управления, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

4) выступает в гражданском обороте от имени Управления как юридического лица, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Управления подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

6) издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения работниками управления;

7) в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, вносит в них изменения и дополнения, принимает к работникам Управления и руководителям муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений меры поощрения и

налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

8) утверждает штатное расписание Управления;

9) утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

10) утверждает бюджетные сметы в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

11) от имени Управления распоряжается бюджетными средствами, выделенными из местного бюджета на содержание Управления и реализацию его функций и полномочий;

12) утверждает положения об отделах, входящих в структуру Управления, должностные инструкции работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;

13) обеспечивает повышение квалификации работников Управления;

14) решает в отношении назначаемых им работников управления иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и охране труда, а также вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы;

15) в пределах своей компетенции подписывает от имени Управления служебную документацию;

16) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

17) удостоверяет полномочия и подписи руководителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений, действующих в соответствии с уставами, заверяет копии учредительных и иных документов муниципальных образовательных организаций и подведомственных муниципальных учреждений;

18) осуществляет прием граждан, рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции; осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан;

19) возглавляет комиссии, рабочие совещания, созданные для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

20) формирует и утверждает муниципальное задание;

21) устанавливает порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций, для граждан и юридических лиц;

22) обеспечивает осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных организациях и подведомственных муниципальных учреждениях;

23) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Начальник Управления может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Управления.

Заместитель начальника Управления (далее – заместитель начальника) подчиняется начальнику Управления, исполняет его поручения и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) или прекращения полномочий начальника Управления его обязанности временно исполняет заместитель начальника в соответствии с должностной инструкцией, а в случае отсутствия последнего – должностное лицо Управления, назначенное приказом.

Заместитель начальника несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение им возложенных полномочий и неправомерность данных им поручений и указаний.

4. Работники Управления осуществляют свои функции и организуют свою деятельность в соответствии с регламентом местной администрации, настоящим Положением, положением о соответствующем отделе Управления и должностными инструкциями.

5. Порядок работы с документами в Управлении определяется номенклатурой дел Управления, инструкцией по делопроизводству и регламентом местной администрации.

Статья 7. Имущество и финансы управления

1. Имущество Управления передается комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям местной администрации и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

2. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 8. Прекращение деятельности Управления

Управление реорганизуется или ликвидируется на основании решения Собрания депутатов Приморского муниципального округа по представлению главы Приморского муниципального округа.
