

**Приморский муниципальный округ Архангельской области**  
**Собрание депутатов первого созыва**  
**Четырнадцатая очередная сессия**

**РЕШЕНИЕ**

20 марта 2025 г.

№ 266

**Об утверждении Положения  
о муниципальном земельном контроле**

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»

**Собрание депутатов Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле.

2. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области:

от 14 декабря 2023 года № 67 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»;

от 15 февраля 2024 года № 105 «О внесении изменений в отдельные решения Собрании депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области в сфере осуществления муниципального контроля»;

от 27 июня 2024 года № 150 «О внесении изменений в отдельные решения Собрании депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области в сфере осуществления муниципального контроля».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Собрания депутатов

Глава  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ А.Н. Авилов

\_\_\_\_\_ В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания депутатов  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 20 марта 2025 г. № 266

## ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле

### І. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Приморского муниципального округа Архангельской области.

Муниципальный контроль осуществляется на территориях особых экономических зон, территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля и муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Предметом муниципального контроля является:  
соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Приморского муниципального округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации

Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – КУМИ и ЗО) (далее – контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель главы местной администрации по градостроительной деятельности, председатель КУМИ и ЗО (далее – руководитель контрольного органа);

2) заместитель председателя КУМИ и ЗО (далее – заместитель руководителя контрольного органа);

3) должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспекторы):

начальник отдела муниципального земельного контроля КУМИ и ЗО;

главный специалист отдела муниципального земельного контроля КУМИ и ЗО.

Должностным лицом администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является руководитель контрольного органа.

5. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6. При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те должностные лица контрольного органа, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

8. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, имеющейся в

администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, территориальных управлений, входящих в состав Приморского муниципального округа Архангельской области, информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

9. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным органом путем использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в подсистеме «Единый реестр видов контроля».

10. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении и муниципального контроля не применяется.

11. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. Контрольный орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1к настоящему Положению.

## **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

### **3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

15. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

### **3.2. Информирование**

16. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обеспечивает размещение на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле».

### **3.3. Обобщение правоприменительной практики**

17. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа по осуществлению муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом контрольного органа и размещается на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

### **3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предостережение объявляется руководителем контрольного органа.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

19. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней со дня его получения подать в отношении этого предостережения возражение.

20. Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина – контролируемого лица;

4) дата, номер и наименование органа, объявившего предостережение;

5) позиция контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

21. Возражение на предостережение, поданное до 31 декабря 2025 года, может быть подписано и подано в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения в электронном виде подаются по адресу электронной почты контрольного органа, указанному в предостережении. Возражения на предостережения на бумажном носителе подаются лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

С 1 января 2026 года:

возражение организации на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью;

возражение индивидуального предпринимателя на предостережение подается в электронном виде и должно быть подписано простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

возражение гражданина, не осуществляющего предпринимательской деятельности, на предостережение подается на бумажном носителе либо в электронном виде и должно быть подписано соответственно собственноручно либо простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

22. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган:

направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов контрольный орган аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

### **3.5. Консультирование**

23. Инспекторы контрольного органа осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных земельным законодательством, осуществлением муниципального контроля;

б) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных земельным законодательством, осуществлением муниципального контроля.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

24. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 23 настоящего Положения.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределенного круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контрольный орган ведет журнал учета консультирований.

### **3.6. Профилактические визиты**

25. Профилактические визиты проводятся в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа (обязательные профилактические визиты) или по инициативе контролируемого лица.

26. Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям низкого, среднего и умеренного риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не проводятся.

27. Обязательные профилактические визиты или профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению:

- 1) руководителя контрольного органа;
- 2) заместителя руководителя контрольного органа;

28. О принятом решении о проведении профилактического визита уведомляется контролируемое лицо.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Срок проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляет один день и может быть продлен на срок, необходимый для проведения испытаний.

В случае невозможности проведения профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется соответственно акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

29. Акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита или акт о невозможности проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется в течение трех рабочих дней со дня, запланированного к проведению обязательного профилактического визита или профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

30. Акт о проведении обязательного профилактического визита или акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего профилактического визита.

#### **IV. Контрольные мероприятия**

##### **4.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

31. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

32. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

33. Для объектов муниципального контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

34. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению

- 1) руководителя контрольного органа;
- 2) заместителя руководителя контрольного органа.

35. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения

сведений об объектах муниципального контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

#### **4.2. Контрольные действия**

36. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

37. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

38. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

#### **4.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям**

39. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации».

40. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- административный арест;
- избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих

присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников, подтвержденная документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

41. При проведении рейдового осмотра, выездной проверки или выездного обследования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами контрольного органа могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, замер с использованием дальномера и рулетки. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляется ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, обмере земельных участков, указывается в акте контрольного мероприятия.

42. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **V. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля**

43. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

44. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории Приморского муниципального округа Архангельской области в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

индикативные показатели по муниципальному земельному контролю на территории Приморского муниципального округа Архангельской области в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле

**КРИТЕРИИ**  
**отнесения объектов муниципального земельного контроля на**  
**территории Приморского муниципального округа Архангельской**  
**области к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым**  
**законом ценностям**

Категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1. Средний риск	<p>1. Земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ.</p> <p>2. Земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.</p>
2. Умеренный риск	<p>1. Относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса.</p> <p>2. Относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>3. Относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.</p>
3. Низкий риск	Иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о муниципальном**  
**земельном контроле**

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**муниципального земельного контроля на территории Приморского**  
**муниципального округа Архангельской области**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	20%
2. Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0 %
3. Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0 %

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о муниципальном  
земельном контроле

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального земельного контроля на территории Приморского  
муниципального округа Архангельской области**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального земельного контроля параметрам, утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонения от таких параметров, за отчетный период.
3. Количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
5. Количество предписаний выданных за отчетный период.
6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
7. Сумма административных штрафов, назначенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.
8. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.
9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
10. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами, за отчетный период.
11. Количество жалоб, в отношении которых администрации Приморского муниципального округа Архангельской области был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
12. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной или частичной отмене решения администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, либо о признании действий (бездействия)

должностных лиц администрации Приморского муниципального округа Архангельской области незаконными, за отчетный период.

13. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

14. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, действий (бездействия) его должностных лиц, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

15. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

16. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, за отчетный период.

17. Количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

18. Количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

19. Количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

20. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемого лица, проведенных за отчетный период.

21. Количество штатных единиц [наименование органа муниципального контроля], в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля, по состоянию на конец отчетного периода.

---