



Муниципальное образование  
«Приморский муниципальный район» Архангельской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 июня 2022 г.

№ 1139

г. Архангельск

### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2318**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 9 октября 2019 года № 2108, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный

район» от 30 октября 2019 года № 2318 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия  
главы муниципального образования

Ю.А. Елфимов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Приморский муниципальный район»  
 от 2 июня 2022 г. № 1139

**Изменения, которые вносятся в постановление администрации  
 муниципального образования «Приморский муниципальный район»  
 от 30 октября 2019 года № 2318 «Об утверждении муниципальной  
 программы муниципального образования «Приморский муниципальный  
 район» «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность»**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1) муниципальную программу муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность»;

2) порядок предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства;

3) порядок предоставления субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий;

4) порядок предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей;

5) порядок предоставления субсидий на возмещение транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Приморского муниципального района;

6) порядок предоставления субсидий на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.».

2. В муниципальной программе муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность», утвержденной указанным постановлением:

1) в паспорте муниципальной программы, позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	Общий объем финансирования – 81 591,3 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 412,2 тыс. рублей; средства областного бюджета – 6 851,7 тыс. рублей; средства районного бюджета – 74 297,4 тыс. рублей; иные источники – 30,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0 тыс. рублей»
---	--





после таблицы дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.2 Перечня мероприятий и финансового обеспечения муниципальной программы, осуществляется предоставление субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об утверждении настоящей муниципальной программы.

В рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.9 Перечня мероприятий и финансового обеспечения муниципальной программы, осуществляется предоставление субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об утверждении настоящей муниципальной программы.

В рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 3.1 Перечня мероприятий и финансового обеспечения муниципальной программы, осуществляется предоставление субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об утверждении настоящей муниципальной программы.

В рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 4.1 Перечня мероприятий и финансового обеспечения муниципальной программы, осуществляется предоставление субсидий на возмещение транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Приморского муниципального района в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об утверждении настоящей муниципальной программы.

В рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 4.3 Перечня мероприятий и финансового обеспечения муниципальной программы, осуществляется предоставление субсидий на возмещение части затрат по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об утверждении настоящей муниципальной программы.».

3. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 30 октября 2019 г. № 2318

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на поддержку малого и среднего**  
**предпринимательства**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, определяет порядок и условия предоставления субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – специальный налоговый режим), предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет).

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее в настоящем Порядке – получатели), с целью компенсации расходов на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров (далее в настоящем Порядке – обучение).

4. Предоставление субсидий осуществляется управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования) согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

5. Субсидии предоставляются получателям, отвечающим следующим критериям:

- осуществляют деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области;
- включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или отвечают требованиям Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в случае если получатель является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

6. Субсидии на возмещение части затрат на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров (далее в настоящем Порядке – субсидия) предоставляются получателям в размере не более 50-ти процентов от суммы фактических затрат на обучение.

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям субсидии над объемом средств, выделяемых из бюджета на эти цели, субсидия предоставляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Для получения субсидии получатели не позднее 1 декабря текущего года представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования, в котором подтверждается соответствие получателя требованиям:

в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель: подпунктов «в», «г» и «д» пункта 13 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица (при ее наличии) или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии);

в случае, если получателем субсидии является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, подпункта «г» пункта 13 настоящего Порядка, подписанное физическим лицом;

2) справку с указанием банковских реквизитов счета получателя, подписанную физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, или руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленную печатью юридического лица (при ее наличии) или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии);

3) информацию о претенденте и понесенных расходах на обучение по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

4) копию сертификата, свидетельства или иного документа, оформленного на государственном языке Российской Федерации, имеющего регистрационный номер (серию), подтверждающего обучение;

5) копии платежных и иных документов, подтверждающих фактические затраты на обучение (копию договора, копию акта выполненных работ



(оказанных услуг), копию платежного поручения, подтверждающего перечисление средств за обучение, или иной документ, подтверждающий оплату).

б) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации либо копию трудовой книжки сотрудника или трудового договора при работе по совместительству.

В случае прохождения обучения индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копия трудовой книжки или трудового договора не требуется.

7) дополнительно для юридического лица или индивидуального предпринимателя:

справку о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, а также удержанном и перечисленном с нее налоге на доходы физических лиц за последние 6 месяцев на дату подачи заявления по месяцам, заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя. В справке необходимо указать применяемую систему налогообложения;

8) дополнительно для физического лица, применяющего специальный налоговый режим:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика НПД.

На каждом экземпляре копий документов, указанных в пп.4, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка, ставится отметка «копия верна», подпись уполномоченного лица и оттиск печати (при ее наличии).

Представленные документы получателям не возвращаются.

Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.1. Кроме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, получатели вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка;

2) в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

3) в случае, если получателем субсидии является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

8. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных получателями в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, если получатель не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

10. Комиссия в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня приема документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения получателями требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие получателей требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, получателю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа согласно пункта 12 настоящего Порядка.

Решение Комиссии об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Основанием для отказа получателям в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение получателем требований и условий, установленных пунктами 5, 7, 13 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателями информации.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Получатели по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

Требование, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии получатель задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения.

б) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой

товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

Требование, установленное абзацем первым настоящего подпункта, не применяется до 1 января 2023 года;

в) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) получатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в 2022 году получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

13.1. Подпункт «а» пункта 13 настоящего порядка в 2022 году применяется с учетом следующего условия:

у получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

14. Соглашение подписывается между получателем и управлением экономики и прогнозирования.

Соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования и заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым

управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

- 1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;
- 2) согласие получателя на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

15. Управление экономики и прогнозирования формирует заявку на перечисление субсидий и направляет ее в финансовое управление.

16. Финансовое управление на основании заявки на перечисление субсидий доводит расходными расписаниями до управления экономики и прогнозирования объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью, доведенными лимитами бюджетных обязательств и показателями кассового плана районного бюджета на текущий финансовый год.

17. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидий на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

18. Субсидии получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после подписания соглашений, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

19. Получатели ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

Итоговый отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии предоставляется не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (под отчетным периодом понимается период в течение одного года после получения субсидии).

20. Результатом предоставления субсидии является сохранение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидии, является количество работников, прошедших обучение, и сохранивших занятость в течение одного года после получения субсидии, человек.

Оценка результата предоставления субсидии проводится управлением экономики и прогнозирования на основании отчетов получателей о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

21. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, получатель обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате получателем средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

22. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

4. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 30 октября 2019 г. № 2318

**Порядок**  
**предоставления субсидий на возмещение предприятиям хлебопекарной**

## **промышленности части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, определяет порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство хлеба и хлебобулочных изделий предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим деятельность в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований сельских поселений «Пертоминское», «Сельское поселение Соловецкое», «Талажское» Приморского муниципального района Архангельской области, (далее – субсидия).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2-10.71).

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет).

4. Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности (далее в настоящем Порядке – получатели), с целью возмещения части затрат по приобретению сахарного песка для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

5. Субсидии предоставляются получателям, отвечающим следующим критериям:

осуществляют деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований сельских поселений «Пертоминское», «Сельское поселение Соловецкое», «Талажское» Приморского муниципального района Архангельской области;

включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Предоставление субсидии осуществляется управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете, согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета, и утвержденным лимитам бюджетных обязательств по результатам проведения отбора получателей в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводится управлением экономики и прогнозирования.

8. Объявление о проведении отбора размещается в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 календарных дней (в 2022 году не позднее, чем за 10 календарных дней) до даты окончания срока приема документов с указанием следующей информации:

1) сроков проведения отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема предложений (заявок) получателей на участие в отборе (далее – заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления экономики и прогнозирования;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;



7) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, а также порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов отбора в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участники отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

Требование, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о заключении соглашения участник отбора задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения;

б) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

Требование, установленное абзацем первым настоящего подпункта, не применяется до 1 января 2023 года;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

д) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в 2022 году получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

9.1. Подпункт «а» пункта 9 настоящего порядка в 2022 году применяется с учетом следующего условия:

у получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в управление экономики и прогнозирования в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных

данных (для физического лица), банковские реквизиты счета участника отбора, а также подтверждение соответствия получателя требованиям подпунктов «в», «г» и «д» пункта 9 настоящего Порядка, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленную печатью юридического лица (при ее наличии) или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

2) расчет размера субсидии на возмещение части затрат по приобретению сахарного песка на производство хлеба и хлебобулочных изделий в текущем году, по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования.

Представленные документы участникам отбора не возвращаются.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

10.1. Кроме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, участники отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 9 настоящего Порядка.

11. Управлением экономики и прогнозирования осуществляется прием и регистрация заявок и документов на участие в отборе в сроки проведения отбора в соответствии с объявлением.

12. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем направления в адрес управления экономики и прогнозирования письменного уведомления участника отбора, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, почтового адреса для возврата заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление в адрес управления экономики и прогнозирования письменного уведомления участника отбора об отзыве заявки, которое подлежит регистрации.

Возврат заявки осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления участника отбора для возврата заявки на указанный участником отбора почтовый адрес.

13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи в управление экономики и прогнозирования письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования участника отбора, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению.

К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее предоставленные документы.

Изменение заявки или уведомления об отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено управлением экономики и прогнозирования до истечения установленного объявлением срока подачи заявки.

14. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 10.1 настоящего Порядка, если участник отбора не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

15. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

16. Комиссия в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов рассматривает их, осуществляет проверку

соответствия участников отбора и документов, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения, или об отклонении заявки участника отбора.

17. Основания для принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5, 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в том числе представление не в полном объеме;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) предоставление заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. В случае принятия решения об отклонении заявки, участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отклонении заявки указывается основание отказа согласно пункта 17 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для принятия решения об отклонении заявки, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о заключении соглашения.

19. Результаты рассмотрения заявок оформляются в виде протокола, который направляется в управление экономики и прогнозирования и размещается в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка. Уведомление о принятых решениях направляется участникам отбора в письменном виде в срок, указанный в настоящем пункте.

Решения Комиссии могут быть обжалованы заявителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19.1. Протокол о результатах рассмотрения заявок должен содержать сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Предоставление субсидии осуществляется управлением экономики и

прогнозирования на основании заключенного с получателем субсидии соглашения.

Управление экономики и прогнозирования в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии о заключении соглашения, направляет получателю проект соглашения, сформированный в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), который содержит в том числе следующие положения:

- 1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;
- 2) согласие получателя на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

21. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения согласовывает и подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

22. Размер субсидии на возмещение затрат по приобретению сахарного песка на производство хлеба и хлебобулочных изделий составляет до 100 процентов.

В случае превышения размера требуемой по всем заявкам субсидии над объемом средств, выделяемых на эти цели в текущем году, субсидия распределяется между заявителями пропорционально объемам, указанным в заявках.

23. Для получения субсидии получатели не позднее 1 декабря текущего года представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

2) справку-расчет для выплаты субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на приобретение сахарного песка (договоров на приобретение товара, счетов, счетов-фактур, платежных и иных документов, подтверждающих оплату).

На каждом экземпляре копии документа ставится отметка «копия верна», подпись уполномоченного лица и оттиск печати (при ее наличии).

Представленные документы получателям не возвращаются.

Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

24. Управление экономики и прогнозирования в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям пункта 23 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

25. Управление экономики и прогнозирования принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение управления экономики и прогнозирования об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отсутствия оснований для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования принимает решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, в форме приказа.

26. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области платежные документы на перечисление средств субсидий на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

27. Субсидии получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

28. В случае изменения платежных реквизитов получатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменным уведомлением доводит до управления экономики и прогнозирования соответствующую информацию.

29. Субсидия предоставляется при условии неповышения в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия более, чем на 5% по отношению к средней цене, сложившейся у получателя, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

Соблюдение условия, установленного абзацем первым настоящего пункта, оценивается управлением экономики и прогнозирования на основании отчета об объеме произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в сроки и по форме, установленных в соглашении.

Повышение цены на хлеб и хлебобулочные изделия более, чем на 5% по отношению к цене, сложившейся у получателя, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Получатели ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

31. Результатом предоставления субсидии является поддержка предприятий хлебопекарной промышленности, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляющих деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований сельских поселений «Пертоминское», «Соловецкое», «Талажское» Приморского муниципального района Архангельской области.

Показателем, необходимым для оценки достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидии, является объем произведенного хлеба и хлебобулочных изделий (килограмм).

Оценка результата предоставления субсидии проводится управлением экономики и прогнозирования ежегодно на 31 декабря года предоставления субсидии на основании отчетов получателей о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

32. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.



В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидий в сроки, установленные абзацем первым пункта 32 настоящего Порядка, получатель субсидий обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 32 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 32 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

33. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

5. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 30 октября 2019 г. № 2318

**Порядок  
предоставления субсидий на поддержку малых форм хозяйствования  
личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая  
индивидуальных предпринимателей**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, определяет порядок и условия предоставления субсидии на поддержку малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии на поддержку субъектов малых форм хозяйствования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – субсидии), предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее в настоящем Порядке – ЛПХ), крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – получатели).

3. Субсидии предоставляется в целях:

компенсации части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

компенсации части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее в настоящем Порядке – оформление земельных участков): при уточнении местоположения границ земельных участков, предоставленных заявителям на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа; образовании земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих заявителям на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

4. Размер субсидий составляет:

в случае компенсации части затрат на приобретение дойных коров – 80 процентов от фактических затрат на приобретение дойной коровы, но не более 63344 рублей за 1 голову дойной коровы крупного рогатого скота;

в случае компенсации части затрат при оформлении земельных участков – 25 процентов затрат на формирование земельных участков, проведение кадастрового учета и регистрацию прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.

5. Предоставление субсидий осуществляется управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования) согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

6. Субсидии предоставляются получателям, соответствующим следующим критериям:

а) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и проживающие на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, в случае компенсации части затрат на приобретение дойных коров;

б) крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей (далее в настоящем Порядке – К(Ф)Х), осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Приморский

муниципальный район» Архангельской области, в случае компенсации части затрат при оформлении земельных участков.

7. Для получения субсидии получатели не позднее 1 декабря текущего года представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования, в котором подтверждается соответствие получателя требованиям:

в случае, если получателем субсидии является ЛПХ, подпункта «г» пункта 14 настоящего Порядка, подписанное физическим лицом;

в случае, если получателем субсидии является К(Ф)Х или индивидуальный предприниматель: подпунктов «в», «г» и «д» пункта 14 настоящего Порядка, подписанное главой К(Ф)Х или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью (при ее наличии);

2) справку, подписанную заявителем, с указанием банковских реквизитов счета получателя;

3) копии документов, подтверждающих фактические затраты в текущем году на приобретение дойных коров (копия договора, накладных, счетов, квитанций об оплате, актов выполненных работ (услуг) и иных документов) или копии документов, подтверждающих затраты на оформление земельных участков (копию договора на оформление межевого дела, на подготовку землеустроительного дела с организациями, выполняющими данные виды деятельности, копию акта выполненных работ (услуг), счетов-фактур и платежных документов на оплату затрат и иных документов).

Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

4) дополнительно для ЛПХ:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

копию сведений о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Представленные документы получателям не возвращаются.

Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

В случае предоставления получателями документов, указанных в настоящем пункте, после 1 декабря текущего года, субсидии предоставляются в очередном финансовом году до 1 марта, при соблюдении получателями условий, указанных в настоящем пункте.

7.1. Кроме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, получатели вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка;

2) в случае, если получателем субсидии является ЛПХ:  
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  
выписку из похозяйственной книги о площадях земельных участков,  
наличии домашних животных;

3) в случае если получателем субсидии является К(Ф)Х, включая ИП:  
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных  
предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней  
до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка.

8. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих  
дней со дня получения документов, представленных получателями в  
соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения,  
указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, если получатель не представил их  
по собственной инициативе, в том числе с использованием единой системы  
межведомственного электронного взаимодействия.

9. Управление экономики и прогнозирования в течение 10 (Десяти)  
рабочих дней со дня приема документов рассматривает представленные  
документы, осуществляет проверку соблюдения получателями требований  
настоящего Порядка, в том числе на соответствие получателей требованиям,  
установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и принимает решение о  
предоставлении субсидии и заключении соглашения, или об отказе в  
предоставлении субсидии.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над объемом  
бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем  
финансовом году, выплата их осуществляется в пределах лимитов бюджетных  
ассигнований в той последовательности, в которой поступали  
и регистрировались заявки, удовлетворяющие условиям их предоставления.

10. В случае принятия положительного решения управлением экономики  
и прогнозирования составляется справка-расчет по предоставлению субсидии  
по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования, и  
подписывается тройственное соглашение между получателем, управлением  
экономики и прогнозирования и администрацией муниципального образования  
сельского поселения, в котором осуществляет деятельность получатель.

11. Тройственное соглашение составляется управлением экономики и  
прогнозирования и заключается в соответствии с типовой формой,  
установленной финансовым управлением администрации муниципального  
образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке  
– финансовое управление), которое содержит в том числе следующие  
положения:

1) порядок внесения изменений в тройственное соглашение и условия его  
расторжения;

2) согласие получателя на осуществление управлением экономики и  
прогнозирования проверок соблюдения получателем порядка и условий  
предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов  
предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля  
муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в

настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий тройственного соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, управление экономики и прогнозирования по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, получателю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа согласно пункта 13 настоящего Порядка.

Решение об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Основанием для отказа получателям в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение получателями требований и условий, установленных пунктами 6, 7, 14 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлению экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателями информации.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

14. Получатели по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

В 2022 году у получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

б) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

Требование, установленное абзацем первым настоящего подпункта, не применяется до 1 января 2023 года;

в) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

д) получатель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в 2022 году получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами,

совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

14.1. Подпункт «а» пункта 14 настоящего порядка в 2022 году применяется с учетом следующего условия:

у получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

15. Управление экономики и прогнозирования формирует заявку на перечисление субсидий и направляет ее в финансовое управление.

16. Финансовое управление на основании заявки на перечисление субсидий доводит расходными расписаниями до управления экономики и прогнозирования объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью, доведенными лимитами бюджетных обязательств и показателями кассового плана районного бюджета на текущий финансовый год.

17. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области справку-расчет по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат на приобретение дойных коров гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, либо справку-расчет по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат на формирование земельных участков, платежные документы на перечисление средств субсидий на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

18. Субсидии получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после подписания тройственного соглашения, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

19. Получатели ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

Итоговый отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на сохранение поголовья дойных коров предоставляется не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (под отчетным периодом понимается период в течение одного года после получения субсидии).

20. Результатом предоставления субсидии является поддержка субъектов малых форм хозяйствования в развитии сельскохозяйственного производства, а также поддержка самозанятости местного населения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашениях о предоставлении

субсидии, является (в зависимости от направления субсидирования получателя субсидии):

сохранение поголовья дойных коров в течение одного года после получения субсидии, голов;

оформление в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, гектаров.

Оценка результата предоставления субсидии проводится управлением экономики и прогнозирования на основании отчетов получателей о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в тройственном соглашении.

21. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий тройственного соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

22. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

6. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий на возмещение транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Приморского муниципального района следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 30 октября 2019 г. № 2318



**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение транспортных расходов по  
доставке товаров первой необходимости в труднодоступные населенные  
пункты Приморского муниципального района**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Законом Архангельской области от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», решением Собрании депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район», определяет порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости жителям труднодоступных и малонаселенных пунктов Приморского муниципального района.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии на возмещение части транспортных расходов по доставке товаров первой необходимости жителям труднодоступных и малонаселенных пунктов Приморского муниципального района предоставляются в рамках реализации полномочий по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Приморский муниципальный район», услугами торговли (далее в настоящем Порядке – субсидии).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактических транспортных расходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – поставщики), обеспечивающим доставку товаров в труднодоступные населенные пункты

муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – населенные пункты), в целях их последующей реализации жителям.

Перечень населенных пунктов для целей настоящего Порядка определяется в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район».

4. Предоставление субсидий осуществляется управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – управление экономики и прогнозирования) согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств.

5. Размер транспортных расходов с учетом налога на добавленную стоимость, подлежащих возмещению, не превышает предельный норматив возмещения транспортных расходов, установленный решением Собранием депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район», и составляет не более 70 процентов фактических транспортных расходов поставщика.

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям субсидии над объемом средств, выделяемых на эти цели, субсидия предоставляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются поставщикам, отвечающим следующим критериям:

осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, в том числе по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты;

обеспечивающие доступность предоставляемых услуг торговли для жителей населенных пунктов в соответствии с требованиями законодательства с соблюдением минимальной периодичности доставки товаров и ассортиментно-количественного минимума товаров, установленных решением Собрания депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 11 февраля 2016 года № 226 «Об установлении показателей для предоставления средств районного бюджета на субсидирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли на территории МО «Приморский муниципальный район».

7. Для получения субсидии поставщики ежегодно, до 1 ноября текущего финансового года, за IV квартал предыдущего финансового года и за I - III

кварталы текущего финансового года, представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором подтверждается соответствие поставщика требованиям подпунктов «в», «г» и «д» пункта 13 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица (при ее наличии) или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

2) справку-расчет для выплаты субсидии по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

3) копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур поставщиков товаров с указанием количества перевезенного груза в труднодоступные населенные пункты;

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные транспортные расходы по доставке товаров в труднодоступные населенные пункты (договоров на перевозку грузов, счетов, счетов-фактур транспортных организаций, актов выполненных работ, платежных поручений на перечисление денежных средств транспортным организациям и т.п.).

На каждом экземпляре копии документа, указанных в пп.3, 4 пункта 7 настоящего Порядка, ставится отметка «копия верна», подпись уполномоченного лица и оттиск печати (при ее наличии);

5) справку, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленную печатью юридического лица (при ее наличии) или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя (при обращении за получением субсидии впервые в текущем финансовом году).

Представленные документы поставщикам не возвращаются.

Поставщики несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.1. Кроме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, поставщики вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

2) справку налогового органа, подтверждающую соответствие поставщика требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 13 настоящего Порядка.

8. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных поставщиками в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, если поставщик не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия, и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

10. Комиссия в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения поставщиками требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие поставщиков требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, поставщику направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа согласно пункта 12 настоящего Порядка.

Решение Комиссии об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Основанием для отказа поставщикам в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение поставщиком требований и условий, установленных пунктами 6, 7, 13 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной поставщиками информации.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

13. Поставщики по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

Требование, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии получатель задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения;

б) отсутствие у поставщика просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

Требование, установленное абзацем первым настоящего подпункта, не

применяется до 1 января 2023 года;

в) поставщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) поставщик не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) поставщик – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в 2022 году поставщик не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

13.1. Подпункт «а» пункта 13 настоящего порядка в 2022 году применяется с учетом следующего условия:

у поставщика может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

14. Соглашение подписывается между поставщиком и управлением экономики и прогнозирования.

Соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования и заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие получателя на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

15. Управление экономики и прогнозирования формирует заявку на перечисление субсидий и направляет ее в финансовое управление.

16. Финансовое управление на основании заявки на перечисление субсидий доводит расходными расписаниями до управления экономики и прогнозирования объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью, доведенными лимитами бюджетных обязательств и показателями кассового плана районного бюджета на текущий финансовый год.

17. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской области сводную справку-расчет для выплаты субсидии на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений, жителей городских округов услугами торговли, платежные документы на перечисление средств субсидий на счета поставщиков, открытые в кредитных организациях.

18. Субсидии поставщикам перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после подписания соглашений, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

19. В случае изменения платежных реквизитов получатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменным уведомлением доводит до управления экономики и прогнозирования соответствующую информацию.

20. Поставщики ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

21. Результатом предоставления субсидии является доставка товаров в труднодоступные населенные пункты Приморского муниципального района, в целях их реализации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии, является объем завезенных товаров, тонн.

Оценка результата предоставления субсидии проводится управлением экономики и прогнозирования ежегодно на 31 декабря года предоставления субсидии на основании отчетов получателей о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

22. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидий в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, получатель обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате получателем средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка, обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

23. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

7. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 30 октября 2019 г. № 2318

**Порядок**  
**предоставления субсидий на доставку муки и лекарственных средств**  
**в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности**  
**с ограниченными сроками завоза грузов**



1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, порядком предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Архангельской области на доставку муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, утвержденным Постановлением Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 года № 547-пп, определяет порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат по доставке муки и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Субсидии на возмещение части затрат по доставке муки для производства хлеба, хлебобулочных изделий и лекарственных средств (далее в настоящем Порядке – субсидии) предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, понесшим затраты по доставке завозимой продукции (муки и лекарственных средств) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, за счет средств, выделяемых из областного бюджета районному бюджету.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – получатели) с целью возмещения части затрат по доставке завозимой продукции (муки и лекарственных средств) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с учетом налога на добавленную стоимость.

Объем возмещения фактически произведенных затрат составляет:

мука – до 100 процентов;

лекарственные средства – до 100 процентов.

В случае превышения размера требуемой по всем заявлениям субсидии над объемом средств, выделяемых на эти цели, субсидия предоставляется в порядке очередности поступления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Возмещение указанных расходов производится управлением экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке –

управление экономики и прогнозирования) согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета и утвержденным лимитам бюджетных обязательств, в пределах средств, поступивших на эти цели из областного бюджета.

5. Субсидии предоставляются получателям, отвечающим следующим критериям:

осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, в том числе по доставке муки для производства хлеба, хлебобулочных изделий и лекарственных средств в населенные пункты Приморского муниципального района, относящиеся к районам Крайнего Севера и приравненные к ним местности.

6. Для получения субсидии получатели ежемесячно до 10 числа, представляют в управление экономики и прогнозирования следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором подтверждается соответствие получателя требованиям подпунктов «в», «г» и «д» пункта 12 настоящего Порядка, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленное печатью юридического лица (при ее наличии) или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии) по форме, установленной управлением экономики и прогнозирования;

2) справку о затратах на доставку муки и лекарственных средств по форме, установленной министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области (в двух экземплярах);

3) копии платежных, товарно-транспортных и иных документов, подтверждающих отгрузку и оприходование продукции (товаров), за прошедший календарный месяц;

На каждом экземпляре копии документа ставится отметка «копия верна», подпись уполномоченного лица и оттиск печати (при ее наличии).

4) справку, подписанную руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, скрепленную печатью юридического лица (при ее наличии) или печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии), с указанием банковских реквизитов счета получателя (при обращении за получением субсидии впервые в текущем финансовом году).

Представленные документы получателям не возвращаются.

Получатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.1. Кроме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, получатели вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя требованиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 12 настоящего Порядка.

7. Управление экономики и прогнозирования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных получателями в соответствии с настоящим Порядком, самостоятельно запрашивает сведения, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, если получатель не представил их по собственной инициативе, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и после поступления сведений в течение 2 (Двух) рабочих дней передает полученные документы для рассмотрения в комиссию по отбору претендентов для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее в настоящем Порядке – Комиссия).

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

9. Комиссия в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения документов рассматривает их, осуществляет проверку соблюдения получателями требований настоящего Порядка, в том числе на соответствие

получателей требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, или об отказе в предоставлении субсидии.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, получателю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указывается основание отказа согласно пункта 11 настоящего Порядка.

Решение Комиссии об отказе в заключении соглашения может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Основанием для отказа получателям в предоставлении субсидии является:

1) несоблюдение получателем требований и условий, установленных пунктами 5, 6, 12 настоящего Порядка, включая непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением экономики и прогнозирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателями информации.

Отказ в предоставлении субсидии по основаниям настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Получатели по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

Требование, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии получатель задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения;

б) отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

Требование, установленное абзацем первым настоящего подпункта, не применяется до 1 января 2023 года;

в) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в 2022 году получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

12.1. Подпункт «а» пункта 12 настоящего порядка в 2022 году применяется с учетом следующего условия:

у получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

13. Соглашение подписывается между получателем и управлением экономики и прогнозирования.

Соглашение составляется управлением экономики и прогнозирования и заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие получателя на осуществление управлением экономики и прогнозирования проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению экономики и прогнозирования, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

14. Управление экономики и прогнозирования ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, направляет в министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области сводные справки по каждому юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю о затратах на доставку муки и лекарственных средств за прошедший месяц по форме, установленной постановлением министерства экономического развития, промышленности и науки Архангельской области, с приложением документов, представленных в соответствии с пп.2, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

15. Управление экономики и прогнозирования формирует заявку на перечисление субсидий и направляет ее в финансовое управление.

16. Финансовое управление на основании заявки на перечисление субсидий доводит расходными расписаниями до управления экономики и прогнозирования объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью, доведенными лимитами бюджетных обязательств и показателями кассового плана районного бюджета на текущий финансовый год.

17. Управление экономики и прогнозирования для перечисления субсидий представляет в орган Федерального казначейства по Архангельской

области сводную справку о расходах по доставке продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, платежные документы на перечисление средств субсидий на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

18. Субсидии получателям перечисляются управлением экономики и прогнозирования не позднее 10 (Десятого) рабочего дня после подписания соглашений, при условии поступления средств на счет управления экономики и прогнозирования.

19. В случае изменения платежных реквизитов получатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменным уведомлением доводит до управления экономики и прогнозирования соответствующую информацию.

20. Получатели ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики и прогнозирования отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

21. Результатом предоставления субсидии является доставка муки для производства хлеба, хлебобулочных изделий и лекарственных средств в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов, в целях обеспечения доступности услуг торговли и товаров для жителей.

Показателем, необходимым для оценки достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидии, является объем завезенной продукции (товаров), тонн.

Оценка результата предоставления субсидии проводится управлением экономики и прогнозирования ежегодно на 31 декабря года предоставления субсидии на основании отчетов получателей о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

22. В случае выявления управлением экономики и прогнозирования и органами муниципального финансового контроля нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления управлением экономики и прогнозирования письменного требования о возврате.

В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидий в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, получатель субсидий обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, управление экономики и прогнозирования в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка,

обращается в суд с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврата.

23. Управление экономики и прогнозирования осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».