



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2024 г.

№ 642

г. Архангельск

**О конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для
управления многоквартирными домами на территории Приморского
муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с разделом 2 Правил проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом на территории Приморского муниципального округа Архангельской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Приморского муниципального округа Архангельской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального
округа Архангельской области
от 15 марта 2024 г. № 642

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для
управления многоквартирными домами на территории Приморского
муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Срок полномочий конкурсной комиссии составляет 2 года.

5. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, не позднее чем за 5 рабочих дней до размещения извещения о проведении конкурса.

7. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица администрации Приморского муниципального

округа Архангельской области (далее – местной администрации) и органов местной администрации. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса местная администрация направляет в Собрание депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Собрание депутатов вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса Собрание депутатов делегировало депутатов в состав конкурсной комиссии, местная администрация включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

8. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц местная администрация незамедлительно исключает их из состава конкурсной комиссии и назначает иных лиц.

9. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия обязана:

1) проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

2) не допускать претендентов к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

11. Конкурсная комиссия вправе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12. Члены конкурсной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии лично и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной

комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

3) подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) принимают участие в определении победителя конкурса;

5) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) утверждает график проведения заседаний конкурсной комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

4) открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

5) объявляет состав конкурсной комиссии;

6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10) объявляет победителя конкурса.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) по ходу заседаний конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

15. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

Также могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, представители средств массовой информации.

16. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

17. Любое действие (бездействие) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) конкурса.

В случае такого обжалования конкурсная комиссия обязана:

1) предоставить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) приостановить заключение договоров по результатам конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

18. Членами конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Член конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может

быть заменен по решению местной администрации, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения конкурсов.

19. В случае если члену конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю конкурсной комиссии и (или) местной администрации в течении одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.