



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 августа 2021 года

№ 1574

г. Архангельск

**Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области:
протокол об административном правонарушении;
предписание об устранении выявленных нарушений.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 04.08.2021 № 1574

(Форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

ПРОТОКОЛ № __
об административном правонарушении

" __ " _____ 20__

г. _____
(место составления)

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в (присутствии/отсутствии)

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о том, что возбуждено дело об административном правонарушении в отношении должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица

(нужное подчеркнуть)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

1.1. Должностное лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо:

(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей – номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(название, серия, №, когда и кем выдан)

Привлекался/не привлекался ранее к административной ответственности, когда

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

1.2. Юридическое лицо:

Наименование _____

(полное и сокращенное)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты _____

Законный представитель юридического лица _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа о назначении (избрании) на должность)

Привлекался/не привлекался ранее к административной ответственности, когда _____

2. Совершил(о) административное правонарушение, что выразилось в следующем:

(дата, место, время совершения, краткая фабула нарушения, абзац, пункт, статья нормативного правового акта, который нарушен)

Тем самым, совершено административное правонарушение, предусмотренное _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона от 3 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях», _____

(формулировка состава административного правонарушения)

3. Мне, должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица, физическому лицу, защитнику должностного лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении (*нужное подчеркнуть*) права в соответствии со ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьей 51 Конституции Российской Федерации разъяснены.

дата, подпись

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, объясняться на родном языке и пользоваться услугами переводчика, не обязано свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

4. Объяснения должностного лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица, физического лица по факту нарушения:

(в случае отказа лица от дачи объяснения, сделать запись об этом)

_____ (дата, подпись)

5. Подпись должностного лица, составившего протокол:

6. С текстом протокола ознакомлен

(дата, подпись)

Протокол подписать отказался _____

(мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

7. Протокол составлен в _____ экземплярах.

8. К протоколу прилагаются:

9. Копию протокола получил

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

10. Копия протокола отправлена по почте

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы лица, отправившего копию протокола)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 04.08.2021 № 1574

(Форма)

Бланк органа местной администрации,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля

ПРЕДПИСАНИЕ № ___
об устранении выявленного нарушения
обязательных требований, установленных законодательством Российской
Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами

«___» _____ 20__
(дата)

г. _____
(место составления)

В период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О (отчество при наличии) проверяющего)

проведена проверка соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами (нужное подчеркнуть) _____

(наименование организации, Ф.И.О. (отчество при наличии) ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено нарушение следующих обязательных требований: _____

(описание выявленного нарушения обязательных требований, наименования нормативных правовых актов и ссылки на структурные единицы таких актов, обязательные требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», _____

(дополнительно указывается ссылка на структурную единицу федерального закона о виде контроля, в которой указана возможность органа муниципального контроля принимать решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(наименование организации, Ф.И.О.(отчество при наличии) ее руководителя, должностного лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение обязательных требований в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до "___" _____ 20__ года, провести следующие мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (мероприятия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля) _____

(указывается перечень мероприятий в случае необходимости их проведения)

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения обязательных требований лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

ходатайство о продлении срока устранения нарушения;

документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения обязательных требований.

За невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего, муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неустранения в установленный срок указанного нарушения обязательных требований информация о неисполнении предписания будет направлена в

_____ для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

_____ (иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

_____ рекомендации о порядке и способах устранения нарушений обязательных требований)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица, вынесшего предписание)

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего
предписание, в его подписании, либо отметка о направлении
посредством почтовой связи)