



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 января 2024 г.

№ 136

г. Архангельск

**Об утверждении Правил осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями Приморского муниципального округа полномочий администрации Приморского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями Приморского муниципального округа полномочий администрации Приморского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 14 декабря 2010 года № 537 «Об утверждении Правил осуществления муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Приморский муниципальный район» полномочий администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Приморского муниципального округа  
Архангельской области  
от 26 января 2024 г. № 136

**П Р А В И Л А**  
**осуществления муниципальными бюджетными учреждениями  
и муниципальными автономными учреждениями Приморского  
муниципального округа полномочий администрации Приморского  
муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед  
физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,  
и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями Приморского муниципального округа (далее – учреждения) полномочий администрации Приморского муниципального округа (далее – местная администрация) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящих Правил являются публичные обязательства Приморского муниципального округа перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени местной администрации в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Органы местной администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, которые находятся в их ведении, представляют в финансовое управление местной администрации (далее – Финансовое управление) для согласования перечни публичных обязательств Приморского муниципального округа перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме учреждениями (далее – перечни) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Перечни представляются вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Приморского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с графиком разработки проекта решения Собрания депутатов Приморского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым местной администрацией.

4. Финансовое управление согласовывает перечень или при наличии замечаний возвращает с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

5. Органы местной администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждений в течение месяца со дня доведения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств местного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств направляют местной администрации проект постановления об осуществлении подведомственным учреждением полномочий местной администрации по исполнению публичных обязательств.

6. В постановлении местной администрации указываются:

а) перечень публичных обязательств, полномочия, по осуществлению которых передаются местной администрацией учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий местной администрации, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

в) порядок проведения органами местной администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя, контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;

г) реквизиты лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства, предназначенного для отражения операций по осуществлению учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств местной администрации.

7. Копия постановления местной администрации направляется органом местной администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в учреждение в течение двух рабочих дней со дня его издания местной администрацией.

8. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии постановления местной администрации представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «г» пункта 6 настоящих Правил, органу местной администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия постановления местной администрации.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий местной администрации по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени местной администрации на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени местной администрации осуществляется в порядке, установленном местной администрацией в отношении получателей средств местного бюджета.

12. Учреждение составляет и представляет в орган местной администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, бюджетную отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном данным органом по согласованию с Финансовым управлением с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий местной администрации по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по формам, которые установлены местной администрацией.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями Приморского муниципального округа полномочий администрации Приморского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

### ПЕРЕЧЕНЬ

публичных обязательств Приморского муниципального округа перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями Приморского муниципального округа, подведомственными

---

(наименование органа местной администрации)

№ п/п	Правовое основание возникновения публичного обязательства (пункт, статья, дата, номер, наименование нормативного правового акта)	Вид выплаты	Размер (или порядок расчета) выплаты в соответствии с нормативным правовым актом	Категория получателей	Группа (категория, вид) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений
1	2	3	4	5	6

Руководитель органа местной администрации