



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 декабря 2023 г.

№ 21

г. Архангельск

**О переименовании и утверждении устава
муниципального казенного учреждения**

В соответствии со статьей 5 областного закона от 2 мая 2023 года № 706-43-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Приморского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Приморского муниципального округа Архангельской области», пунктом 10 решения Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области от 5 октября 2023 года № 13 «О правопреемстве органов местного самоуправления Приморского муниципального округа Архангельской области», разделом V Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Приморского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приморского муниципального округа и внесения в них изменений, утвержденное постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 21 декабря 2023 года № 11, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Приморского района» (ОГРН: 1172901003571; ИНН: 2901283943) в муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Приморского округа».

2. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Приморского округа».

3. Руководителю переименовываемого муниципального казенного учреждения в срок до 25 января 2024 года осуществить юридические действия, направленные на государственную регистрацию изменений,

вносимых в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, и в устав муниципального казенного учреждения.

4. Установить, что обеспечение мероприятий по переименованию муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств переименовываемого муниципального казенного учреждения.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»:

от 1 марта 2017 года № 134 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Приморского района»;

от 29 апреля 2019 года № 538 «О внесении дополнений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Приморского района»;

от 16 марта 2022 года № 512 «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Приморского района».

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 29 декабря 2023 г. № 21

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Центр гражданской защиты Приморского округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Приморского округа» (далее – Центр) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 1 марта 2017 года № 133 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Приморского района».

В соответствии с постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 29 декабря 2023 года № 21 муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Приморского района» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Приморского округа».

1.2. Учредителем Центра и собственником муниципального имущества является Приморский муниципальный округ Архангельской области (далее – муниципальное образование).

От имени Приморского муниципального округа Архангельской области полномочия учредителя осуществляет администрация Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – местная администрация, Учредитель).

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Приморского округа»;

сокращенное наименование: МКУ «ЦГЗ Приморского округа».

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления и службами главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области (далее – ГУ МЧС России по Архангельской области), агентства государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области (далее – агентство ГПС и ГЗ Архангельской области), органами управления Военного командования, управления министерства внутренних дел России по Архангельской области (далее – УМВД России по Архангельской области), регионального управления федеральной службы безопасности России по Архангельской области (далее – РУ ФСБ России по Архангельской области), управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Архангельской области (далее – УНД и ПР ГУ МЧС России по Архангельской области), федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по Архангельской области» (далее – ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России

по Архангельской области)), государственная инспекция по маломерным судам МЧС России Архангельской области (далее – ГИМС МЧС России Архангельской области), государственного казенного учреждения Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы № 20» (далее – ГКУ АО «ОГПС № 20»), государственного казенного учреждения Архангельской области «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты», государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного» и другими спасательными и специальными службами, органами исполнительной власти Архангельской области, органами местной администрации, структурными подразделениями органов местной администрации, гражданами, организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, расположенными на территории Приморского муниципального округа Архангельской области, по вопросам компетенции Центра.

1.5. Центр наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельную смету расходов, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, печать с собственным наименованием и изображением герба Приморского муниципального округа Архангельской области, а также другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами Приморского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Фактический и юридический адрес Центра: 163002, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 30.

2. Цели, задачи, функции и виды деятельности Центра

2.1. Основными целями и задачами деятельности Центра являются:

1) решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, возложенных на Центр муниципальными правовыми актами местной администрации;

2) повышение готовности спасательных служб муниципального образования (служб гражданской обороны) к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ОП РСЧС), в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

3) участие в выполнении первоочередных мероприятий по жизнеобеспечению населения, пострадавшего от природных и техногенных

аварий, пожаров и других стихийных бедствий на территории муниципального образования;

4) реализация мероприятий по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера на территории муниципального образования, возложенных на Центр муниципальными правовыми актами местной администрации;

5) прием и передача сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования МЗ ОП РСЧС, прием сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативному доведению данной информации до соответствующих дежурно – диспетчерских и экстренных оперативных служб, организаций (объектов), координацию совместных действий дежурно – диспетчерских и экстренных оперативных служб, организаций (объектов), оперативное управление силами и средствами МЗ ОП РСЧС, оповещение руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

6) организация и участие в проведении аварийно-спасательных и иных работ, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей на территории муниципального образования;

7) участие в подготовке и обучении населения муниципального образования в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и техногенного характера;

8) организация мероприятий по транспортировке тел (останков тел) умерших или погибших на территории муниципального образования с места обнаружения в места проведения патологоанатомического вскрытия, судебно-медицинской экспертизы и предпохоронного содержания (далее – транспортировка тел), контроль за оказанием услуг по транспортировке тел).

2.2. Центр осуществляет следующие функции:

1) оповещение и информирование главы муниципального образования и его заместителей, Приморского МЗ ОП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, населения и дежурно-диспетчерских служб учреждений и организаций (объектов) (далее – ДДС) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через муниципальную систему оповещения населения по сигналам гражданской обороны;

2) сбор, обработка и консолидация данных о текущей обстановке на территории муниципального образования, получаемых из различных источников информации муниципального и регионального уровней (систем мониторинга и контроля, оконечных устройств, ДДС, голосовых и текстовых сообщений от населения и организаций) в рамках внедрения аппаратно – программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»);

3) обобщение информации о случаях ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов вышестоящим органам Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций системы (далее – РСЧС);

4) контроль за оперативной обстановкой на территории муниципального образования и готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

5) информационное обеспечение органов управления МЗ ОП РСЧС;

6) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных служб и организаций, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

7) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

8) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

9) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования муниципальной системы оповещения;

10) доведение информации о ЧС (происшествии) (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

11) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

12) доведение принятых решений, разработанных планов, сформированных команд (сигналов) до исполнителей, информирование и оповещение заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций, а также населения о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

13) сбор данных от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля МЗ ОП РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

14) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления РСЧС – ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Архангельской области»;

15) участие в мониторинге и прогнозировании чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

16) участие в подготовке и проведении учений, тренировок по вопросам защиты населения и территорий;

17) участие в обследовании объектов защиты, их аттестации и категорировании;

18) обеспечение эксплуатации и поддержания в технически исправном состоянии автотранспортных средств, закрепленных за Центром;

19) организация и осуществление автотранспортного обеспечения деятельности местной администрации и органов местной администрации;

20) участие в оказании содействия исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления в повышении уровня защищенности людей и имущества от пожаров в местах проживания многодетных семей;

21) организация мероприятий по транспортировке тел, контроль за оказанием услуг по транспортировке тел;

22) заключение в установленном порядке договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Центра, в том числе заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

23) обеспечение в пределах компетенции Центра защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

24) организация и обеспечение мобилизационной подготовки Центра;

25) иные функции, исполнение которых возложено на центр муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.3. Основным видом деятельности Центра является деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и участие в проведении аварийно-спасательных и иных работ, направленных на спасение жизни и здоровья людей на территории муниципального образования;

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствуют указанным целям:

хозяйственное обеспечение деятельности местной администрации;

организация и проведение мероприятий по благоустройству территории, прилегающей к зданию местной администрации, в целях повышения качества обслуживания посетителей местной администрации;

содержание, ремонт и обслуживание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

организация теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения занимаемых помещений и объектов здания местной администрации;

ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;

организация уборки помещений и объектов здания местной администрации и органов местной администрации;

охрана имущества местной администрации и органов местной администрации;

исполнение функций дежурно-диспетчерской службы;

обслуживание и устранение неисправностей оборудования в здании местной администрации.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр для реализации возложенных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местной администрации, юридических

лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра;

2) использовать муниципальные информационные ресурсы;

3) организовывать и проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4) выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа, Центра;

5) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа, необходимые для решения задач и выполнения функций Центра.

3.2. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.3. При осуществлении задач и функций Центр обязан:

1) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) составлять и представлять бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Центра в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) осуществлять собственный документооборот и работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра, в соответствии с действующим законодательством;

4) обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до Центра лимитов бюджетных обязательств;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Центра, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

6) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание Центра в пределах утвержденной численности;

10) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.4. В компетенцию Учредителя входит:

1) принятие решений о реорганизации, ликвидации Центра, утверждение устава Центра и внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы, утверждение должностной инструкции руководителя;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Центра в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

4) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Центра, при наличии которой трудовой договор с руководителем Центра может быть расторгнут по инициативе работодателя;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Центра

4.1. Центр возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования.

Начальник Центра находится в функциональном подчинении начальника управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

4.2. Начальник Центра:

1) руководит Центром на основе единоначалия, обеспечивает выполнение Центром возложенных полномочий и функций, дает поручения и указания работникам Центра и контролирует их выполнение, осуществляет непосредственный контроль исполнения работниками Центра должностных обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях;

2) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих полномочий и обязанностей, ненадлежащее выполнение возложенных на Центр задач и функций, а также неправомерность данных им поручений и указаний;

3) представляет Центр в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Центра, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

4) выступает в гражданском обороте от имени Центра как юридического лица, в том числе подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Центра подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям;

6) издает приказы по вопросам организации деятельности Центра, обязательные для исполнения работниками Центра;

7) в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Центра, заключает с ними трудовые договоры, вносит в них изменения и дополнения, принимает к работникам Центра меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

8) утверждает штатное расписание Центра;

9) утверждает бюджетную смету Центра — в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в местном бюджете;

10) от имени Центра распоряжается бюджетными средствами, выделенными из местного бюджета на содержание Центра и реализацию его функций;

11) решает в отношении назначаемых им работников Центра вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и охране труда;

12) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Центре;

13) разрабатывает и утверждает план работы Центра на текущий год;

14) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.3. Начальник Центра может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Центра.

Заместитель начальника Центра (далее – заместитель начальника) подчиняется начальнику Центра, исполняет его поручения и осуществляет иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия начальника в связи с временной нетрудоспособностью или прекращением полномочий начальника Центра его обязанности временно исполняет заместитель начальника в соответствии с должностной инструкцией и распоряжением Учредителя.

В случае отсутствия начальника в связи со служебной командировкой или отпуском его обязанности временно исполняет заместитель начальника в соответствии с должностной инструкцией и приказом начальника Центра.

Заместитель начальника несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение им возложенных полномочий и неправомерность данных им поручений и указаний.

4.4. Работники Центра осуществляют свои функции и организуют свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и должностными инструкциями.

4.5. Структура Центра утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

4.6. Порядок работы с документами в Центре определяется номенклатурой дел.

5. Имущество и финансы Центра

5.1. Имущество Центра передается комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям местной администрации и закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

5.2. Финансирование расходов на содержание Центра осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется Центром в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Операции с бюджетными средствами осуществляются Центром только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

6. Прекращение деятельности и внесение изменений в устав Центра

6.1. Центр реорганизуется и ликвидируется на основании решения местной администрации в порядке, утвержденном местной администрацией.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в устав или утверждение устава в новой редакции принимается местной администрацией в порядке, утвержденном местной администрацией.

6.3. Изменения и дополнения в устав или устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
