



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07 апреля 2022 г.

№ 111р

г. Архангельск

**О конкурсной комиссии конкурса проектов развития территориального  
общественного самоуправления в  
муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»  
Архангельской области**

В соответствии с разделом IV Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 марта 2022 года № 621 «Об утверждении Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области, в целях реализации областного закона от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области»:

1. Создать конкурсную комиссию конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области.

2. Утвердить прилагаемые:

положение о комиссии конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области;

состав конкурсной комиссии конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет портал «Вестник Приморского района».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 07.04.2022 г. №111р

**Положение**  
**о конкурсной комиссии проектов развития территориального**  
**общественного самоуправления в муниципальном образовании**  
**«Приморский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Конкурсная комиссия проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» (далее - комиссия) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе муниципального образования «Приморский муниципальный район», образованным в целях проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район», поступивших в соответствии с разделом IV Положения о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 марта 2022 года №621 (далее - Положение о конкурсе проектов).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Приморского района, настоящим Положением.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном областным законом от 22 февраля 2013 года № 613-37-ОЗ «О государственной поддержке территориального общественного самоуправления в Архангельской области» и Положением о конкурсе проектов.

4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

**II. Полномочия комиссии**

5. Основными полномочиями комиссии являются проведение конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район»:

- 1) рассмотрение заявок и допуск (отказ от допуска) претендентов к участию);
- 2) рассмотрение и оценка заявок в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к Положению о конкурсе проектов;
- 3) определение победителей конкурса по результатам оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе.

### **III. Права и обязанности членов комиссии**

6. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и руководит его деятельностью;
- 2) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня его заседаний и созывает его заседания;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 7) распределяет обязанности между членами комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

8. Секретарь комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- 3) уведомляет членов комиссии и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

6) организует рассылку протокола комиссии членам комиссии.

9. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

10. Члены комиссии:

1) члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. При невозможности участия в заседании комиссии член комиссии уведомляет об этом секретаря комиссии, при этом отсутствующий член комиссии имеет право представить свое мнение по поданным заявкам в письменной форме.

2) вправе вносить предложения о созыве заседаний комиссии, предложения в проект повестки дня заседания комиссии и соответствующие материалы к ним;

3) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

4) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в протокол комиссии или его доработке;

5) вправе на заседании комиссии задавать вопросы другим членам комиссии и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания комиссии;

6) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем поданным заявкам;

7) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

#### **IV. Права комиссии**

11. В целях осуществления своих основных полномочий комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Приморского района, органов местной администрации, муниципальных организаций и учреждений;

2) привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих администрации и органов местной администрации;

3) вносить главе муниципального образования «Приморский муниципальный район» предложения по реализации отдельных проектов ТОС за счёт других источников финансирования.

## **V. Заседания комиссии**

12. Рассмотрение вопросов, относящихся к основным полномочиям комиссии, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 7 членов.

14. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

15. Ход заседания комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Протокол должен быть подписан в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

16. В протоколе заседания комиссии содержится:

- 1) дата, время и место проведения заседания комиссии;
- 2) утвержденная повестка дня заседания комиссии;
- 3) имена и должности участвовавших в заседании членов комиссии и иных приглашенных лиц;
- 4) принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.
- 5) предложения по реализации отдельных проектов ТОС (если такие имеются).

17. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии не менее чем в течение трех лет.

18. Итоги конкурса, на основании протокола конкурсной комиссии, утверждаются распоряжением Администрации с указанием распределения финансирования по территориальным общественным самоуправлениям и реализуемым проектам и размещается в сетевом издании «Официальный

интернет-портал «Вестник Приморского района» в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район».

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 07.04.2022 г. №111р

**Состав конкурсной комиссии  
конкурса проектов развития территориального  
общественного самоуправления в муниципальном образовании  
«Приморский муниципальный район» Архангельской области**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Мигунов<br>Владимир Михайлович     | - заместитель главы местной администрации, начальник управления по развитию местного самоуправления и социальной политике (председатель Комиссии)  |
| Александрова<br>Мария Владимировна | - заместитель начальника управления по развитию местного самоуправления и социальной политике, начальник отдела муниципального развития и организационной работы (заместитель председателя Комиссии) |
| Зажигина<br>Яна Вахтанговна        | - консультант отдела муниципального развития и организационной работы управления по развитию местного самоуправления и социальной политике (секретарь конкурсной комиссии)                           |
| Столярова<br>Юлия Вячеславовна     | - заместитель главы местной администрации по финансам, начальник финансового управления  |
| Анисимова<br>Мария Николаевна      | - заместитель главы местной администрации по инвестиционному развитию, начальник управления экономики и прогнозирования  |
| Авилов<br>Александр Николаевич     | - председатель Собрания депутатов МО «Приморский муниципальный район» (по согласованию)  |
| Самофалов<br>Владимир Юрьевич      | - член правления ПАО «Севералмаз», заместитель генерального директора по правовому обеспечению; общественный представитель губернатора Архангельской области в Приморском районе (по согласованию)   |

- Белобородова  
Светлана Феликсовна - председатель Совета женщин Приморского района (по согласованию)
- Гаврилов  
Александр  
Станиславович - депутат Собрания депутатов МО «Приморский муниципальный район» (по согласованию)
- Воронова  
Ольга Владимировна - председатель коллегии Приморской местной молодежной общественной организации по поддержке инициатив "МОРЯНА" (по согласованию)
- Полозова  
Елена Владимировна - депутат Собрания депутатов МО «Приморский муниципальный район» (по согласованию)
- Кузнецова  
Ирина Станиславовна - председатель совета ТОС «Краснофлотский» (по согласованию)
- Медведков  
Вадим Леонидович - генеральный директор «АрхИдея»; президент некоммерческого партнёрства «Ассоциация поморов Архангельской области» (по согласованию)