



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 апреля 2022 года

№ 126р

г. Архангельск

О комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам

В соответствии с Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, Порядком расходования денежных средств, предоставленных бюджету муниципального образования по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования «Приморский муниципальный район» в целях социальной поддержки и защиты граждан, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 8 апреля 2022 года № 699:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам.
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам;
состав комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам.
3. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 15.04.2022 № 126р

**Положение о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании
единовременной адресной финансовой помощи гражданам**

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2. Комиссия создается в целях обеспечения эффективного использования средств, поступивших по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования «Приморский муниципальный район» с АО «Севералмаз» (далее договор участия), руководствуется Порядком расходования денежных средств, предоставленных бюджету муниципального образования по договору участия в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования «Приморский муниципальный район» в целях социальной поддержки и защиты граждан, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 8.04.2022 № 699, и настоящим положением.

3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

II. Полномочия комиссии

4. Комиссия в своих полномочиях и в пределах объема финансирования и лимитов поступивших средств по договору участия:

1) рассматривает заявления об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам, проживающим в населенных пунктах: д. Верхняя Золотица, д. Нижняя Золотица, д. Наволок, д. Патракеевка, д. Кушкучара, д. Горка, и приложенные к заявлению документы;

2) принимает решение об оказании (об отказе) единовременной адресной финансовой помощи в виде денежной выплаты.

III. Права и обязанности членов комиссии

5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, оформление протоколов заседаний комиссии, подготовку проектов распоряжений, уведомлений, осуществляет переписку с заявителями по поручению председателя комиссии.

7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. При невозможности участия в заседании комиссии член комиссии уведомляет об этом секретаря комиссии, при этом отсутствующий член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым предложениям в письменной форме.

IV. Права комиссии

8. Комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных заявителем.

9. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Приморского района, органов местной администрации, муниципальных организаций и учреждений.

V. Заседания комиссии

10. Заседания комиссии проводятся не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации обращения гражданина.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

13. На основании решения комиссии издается распоряжение администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» об оказании единовременной адресной финансовой помощи или уведомление об отказе.

14. Документы, поступившие в комиссию подлежат хранению в течение 3 лет с даты принятия решения.

VI. Конфликт интересов

15. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий комиссией.

16. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

17. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

18. В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

19. Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 15.04.2022 г. № 126р

Состав комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной адресной финансовой помощи гражданам

Мигунов Владимир Михайлович	- заместитель главы местной администрации, начальник управления по развитию местного самоуправления и социальной политике, председатель комиссии
Белобородова Светлана Феликсовна	- заместитель начальника управления по развитию местного самоуправления и социальной политике, начальник отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями, заместитель председателя комиссии - консультант отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями управления по развитию местного самоуправления и социальной политике, секретарь комиссии
Жигарева Екатерина Васильевна	- начальник правового отдела управления по развитию местного самоуправления и социальной политике
Подольская Наталья Андреевна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления по развитию местного самоуправления и социальной политике
Котлова Елена Геннадьевна	- начальник отдела опеки и попечительства
Лобачева Вера Петровна	- главный специалист отделения социальной защиты населения по Ломоносовскому территориальному округу города Архангельска и Приморскому району (по согласованию)
Яковлева Татьяна Николаевна	- заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав