



Муниципальное образование
«Приморский муниципальный район» Архангельской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 сентября 2022 г.

№ 2151

г. Архангельск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2320

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 9 октября 2019 года № 2108, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2320 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 6 сентября 2019 года №1892 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (в том числе на конкурсной основе) социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 26 сентября 2022 г. № 2151

**Изменения, которые вносятся в постановление администрации
муниципального образования «Приморский муниципальный район»
от 30 октября 2019 года № 2320 «Об утверждении муниципальной
программы муниципального образования «Приморский муниципальный
район» «Развитие местного самоуправления и поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций»**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1) муниципальную программу муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2) порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области.»

2. В муниципальной программе муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной указанным постановлением:

1) в паспорте муниципальной программы, позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	общий объем финансирования – 266001,7 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 169,8 тыс. рублей; средства областного бюджета – 68852,8 тыс. рублей; средства районного бюджета – 196979,1 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.»
---	--

2) в паспорте подпрограммы № 1 позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	общий объем финансирования – 25714,9 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства районного бюджета – 25714,9 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.»
---	--

3) в паспорте подпрограммы № 2 позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	общий объем финансирования – 225747,8 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 169,8 тыс. рублей; средства областного бюджета – 57709,1 тыс. рублей; средства районного бюджета – 167868,9 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.»
---	---

4) в паспорте подпрограммы № 4 позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы»	общий объем финансирования – 1615,4 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 915,4 тыс. рублей; средства районного бюджета – 700,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.»
---	--

5) Раздел III. «Перечень мероприятий муниципальной программы МО «Приморский муниципальный район» «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» изложить в следующей редакции:

администрации		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	ежегодно	
		районный бюджет	352,5	0	0	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.3. Производство и выпуск сетевого издания	Администрация	итого	449	70,5	26	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5	Количество изданных томов сетевого издания, ед - 48 ежегодно	п. 6 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	449	70,5	26	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.4. Размещение информационных материалов в СМИ		итого	1470,0			294,0	294,0	294,0	294,0	294,0	Количество опубликованных полос, ед. – 21 ежегодно	п. 7 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	1470,0			294,0	294,0	294,0	294,0	294,0		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Администрация	итого	490,0			98,0	98,0	98,0	98,0	98,0		
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный	490,0			98,0	98,0	98,0	98,0	98,0		

Задача 2 подпрограммы 2 Развитие местного самоуправления и муниципального сотрудничества.												
2.2.1 Обеспечение деятельности органа местной администрации, специально уполномоченного на решение задач в области развития местного самоуправления	Администрация	итого	225031,3	28321,5	29800,2	31827,0	32842,6	34032,8	34062,8	34062,8	Освоение выделенных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой, % - 95, ежегодно	п. 2 перечня
		федеральный бюджет	169,8	10,4	9,7	134,6	4,2	3,7	3,7	3,7		
		областной бюджет	57709,1	6993,1	8055,1	8125,7	8411,2	8708	8708	8708		
		районный бюджет	167152,4	21338,8	21735,4	23567,7	24427,2	25321,1	25351,1	25351,1		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.2 Мероприятия по укреплению межмуниципального сотрудничества в сфере общегосударственных вопросов	Администрация	итого	455	65	65	65	65	65	65	65	Количество мероприятий организованных ОМСУ в сфере межмуниципального сотрудничества ед. – 20 ежегодно.	п. 10 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	455	65	65	65	65	65	65	65		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме 2												
		итого	225747,8	28447,3	29886,7	31933,0	32947,6	34137,8	34167,8	34167,8		
		федеральный бюджет	169,8	10,4	9,7	134,6	4,2	3,7	3,7	3,7		
		областной бюджет	57709,1	6993,1	8055,1	8125,7	8411,2	8708	8708	8708		
		районный бюджет	167868,9	21443,8	21821,9	23672,7	24532,2	25426,1	25456,1	25456,1		

		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
Подпрограмма 3 Развитие территориального общественного самоуправления												
Цель подпрограммы 3 Создание условий для развития ТОС в МО «Приморский муниципальный район»												
Задача 1 подпрограммы 3 Развитие механизмов поддержки ТОС												
3.1.1. Организация и проведение ежегодного районного конкурса проектов развития ТОС	Администрация	итого	6391,6	1678,5	1761	1987	7,4	957,7	0	0	Количество ТОС, получивших субсидию на реализацию проектов, ед. – 2020 год – 14, 2021 год – 13, 2022 год - 11, 2023 – 2026 годы – 10 ежегодно.	п. 3, п. 11 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	5034,7	1258,5	1320,8	1490,3	7,4	957,7	0	0		
		районный бюджет	1356,9	420	440,2	496,7	0	0	0	0		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.2. Обучение активистов ТОС (семинары, круглые столы, конференции, участие в мероприятиях на межмуниципальном и региональном уровнях)	Администрация	итого	383,1	68	15,1	60	60	60	60	60	Количество человек принявших участие в областных, межмуниципальных и районных форумах, семинарах и других мероприятиях для органов ТОС, чел. – 60 ежегодно.	п. 3, п. 11 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	383,1	68	15,1	60	60	60	60	60		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.1.3. Методическое сопровождение органов ТОС	Администрация	итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество консультаций для органов ТОС ед. – 60 ежегодно	п. 3, п. 11 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		

		районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
Задача 2 подпрограммы 3 Популяризация деятельности ТОС												
3.2.1. Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший ТОС Приморского района»	Администрация	итого	84,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	Количество ТОС, признанных победителями конкурса «Лучший ТОС Приморского района», ед. – 3 ежегодно	п. 12 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	84,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.2.2. Освещение работы органов ТОС в СМИ	Администрация	итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество публикаций о деятельности органов ТОС в СМИ, ед. – 30 ежегодно	п. 12 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.2.3. Редактирование и ведение группы «ТОСы Приморского района» в социальных сетях.	Администрация	итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество подписчиков группы «ТОСы Приморского района», чел. - 2020 – 350 2021 – 360	п. 12 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		

		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	2022 – 400	
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	2023 – 420	
											2024 – 430	
											2025 – 440	
											2026 - 450	

Итого по подпрограмме 3

	Администрация	итого	6858,7	1758,5	1788,1	2059,0	79,4	1029,7	72,0	72,0		
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	5034,7	1258,5	1320,8	1490,3	7,4	957,7	0	0		
		районный бюджет	1824,0	500,0	467,3	568,7	72,0	72,0	72,0	72,0		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		

Подпрограмма 4 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

Цель подпрограммы 4 Поддержка СОНКО, осуществляющих деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район».

Задача 1 подпрограммы 4 Развитие механизмов поддержки СО НКО.

4.1.1. Оказание финансовой поддержки СОНКО, путем предоставления субсидий, в том числе по итогам проведения конкурса на реализацию целевых социальных проектов	Администрация	итого	1615,4	320,6	359,6	535,2	100	100	100	100	Проведение конкурса целевых проектов СО НКО, ед. – 1 ежегодно.	п. 13 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	915,4	220,6	259,6	435,2	0	0	0	0		
		районный бюджет	700	100	100	100	100	100	100	100		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.2 Оказание информационной, консультационной и	Администрация	итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество консультаций для СОНКО, ед. – 20	п. 4, п. 14 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		

методической поддержки СОНКО	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	ежегодно.	
	районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
	иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
	внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		

Задача 2 подпрограммы 4 Обеспечение открытости информации о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

4.2.1 Размещение информации в СМИ и на официальном информационном сайте администрации о деятельности СОНКО	итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество единиц информации размещенных в СМИ о деятельности СО НКО – 20 ед. ежегодно.	п. 15 перечня
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
	районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
	иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
	внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		

Итого по подпрограмме 4

	итого	1615,4	320,6	359,6	535,2	100,0	100,0	100,0	100,0		
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
	областной бюджет	915,4	220,6	259,6	435,2	0	0	0	0		
	районный бюджет	700,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
	иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
	внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		

Подпрограмма 5 Улучшение условий и охраны труда

Цель подпрограммы 5 Совершенствование системы управления охраной труда в организациях расположенных на территории МО «Приморский

«Приморский муниципальный район»		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.1.6. Обеспечение подготовки руководителей и специалистов по охране труда организаций в том числе работников органов местной администрации	Администрация	итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество проведенных мероприятий в соответствии с планом, ед. – 1 ежегодно.	п. 5 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
Задача 2 подпрограммы 5 Информационное обеспечение охраны труда организаций, пропаганда лучших практик												
5.2.1. Обеспечение информирования работодателей по вопросам охраны труда в печатных и электронных СМИ	Администрация	итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество публикаций, размещенных в СМИ ед. – 8 ежегодно.	п. 5 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.2.2. Организация и проведение мероприятий посвященных Всемирному дню охраны труда 28 апреля.	Администрация	итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество проведенных мероприятий, ед. – 4 ежегодно.	п. 17 перечня
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0		
		иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0		
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		

		средства											
5.2.3. Организация и проведение ежегодного районного смотр-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях района и проведение иных конкурсов по вопросам охраны труда.	Администрация	итого	385,5	46,5	27	27	27	86	86	86	Количество организаций, признанных победителями конкурсов, ед. – 12 ежегодно.	п. 17 перечня	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0			0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0			0
		районный бюджет	385,5	46,5	27	27	27	86	86	86			
		бюджет муниципальных образований сельских поселений	0	0	0	0	0	0	0	0			0
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0			0
5.2.4. Организация семинаров, совещаний, «круглых столов», выставок, рабочих встреч по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов по охране труда организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район»	Администрация	итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество организованных мероприятий по вопросам охраны труда, ед. – 8 ежегодно.	п.16,17 перечня	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0			0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0			0
		районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0			0
		бюджет муниципальных образований сельских поселений	0	0	0	0	0	0	0	0			0
		внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0			0
5.2.5. Оказание практической и	Администрация	итого	0	0	0	0	0	0	0	0	Количество работодателей,	п. 5 перечня	

методической помощи работодателям в Приморском районе по внедрению системы управления профессиональными рисками	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	получивших методическую и практическую помощь, ед. – 30 ежегодно.
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
	иные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	
	внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	

Итого по подпрограмме 5

	итого	6064,7	715	855,5	861,9	887,9	914,8	914,8	914,8	
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет	5193,3	582,8	732,3	738,7	764,7	791,6	791,6	791,6	
	районный бюджет	871,4	132,2	123,2	123,2	123,2	123,2	123,2	123,2	
	иные источники									
	внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0	

Итого по муниципальной программе

	итого	266001,7	34810,4	36535,9	39470,2	37599,7	39793,7	38866	38866	
	федеральный бюджет	169,8	10,4	9,7	134,6	4,2	3,7	3,7	3,7	
	областной бюджет	68852,8	9055	10367,8	10789,9	9183,3	10457,4	9499,7	9499,7	
	районный	196979,1	25745	26158,4	28545,7	28412,2	29332,6	29362,6	29362,6	

конкурса проектов развития ТОС от числа, поданных на конкурс.										
Задача 4 муниципальной программы Поддержка СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район»										
4. Количество проектов реализованных СО НКО на территории района.	Администрация	ед	6	6	6	7	7	7	8	8
Задача 5 муниципальной программы Совершенствование системы управления охраной труда в организациях расположенных на территории МО «Приморский муниципальный район».										
5. Уровень производственного травматизма и выявленных профессиональных заболеваний у работников в организациях на территории МО «Приморский муниципальный район»	Администрация	%	1	1	2	1	2	1	2	1
Подпрограмма 1 Развитие цифрового муниципального управления										
Задача 1 подпрограммы 1 Обеспечение информирования населения о деятельности ОМСУ и решениях, принятых ими в рамках своих полномочий										
6. Среднемесячное количество просмотров официального сайта администрации	Администрация	ед	23 500	23 800	24 000	24 300	24 500	24 800	25 000	25 300
7. Доля граждан охваченных печатным СМИ	Администрация	%				9,0 2	9,0 2	9,0 2	9,0 2	9,0 2
Задача 2 подпрограммы 1 Совершенствование информационно-коммуникационной инфраструктуры ОМСУ										
8. Простой информационно-коммуникационной инфраструктуры из-за технических сбоев или угроз информационной безопасности	Администрация	%	0,01	0,0 1	0,0 1	0,0 1	0,0 1	0,0 1	0,0 1	0,0 1
Подпрограмма 2 Совершенствование системы муниципального управления										
Задача 1 подпрограммы 2 Развитие кадрового потенциала в администрации МО «Приморский муниципальный район»										
9. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, а также участвовавших в научно-практических конференциях, обучающих семинарах, тренингах в соответствующем году, от общего числа муниципальных служащих.	Администрация	%	46	46	46	48	48	50	50	50

Задача 2 подпрограммы 2 Развитие местного самоуправления и муниципального сотрудничества.										
10. Количество мероприятий федерального и регионального уровней, в которых принято участие в сфере межмуниципального сотрудничества.	Администрация	ед	10	10	11	11	12	12	13	13
Подпрограмма 3 Развитие территориального общественного самоуправления										
Задача 1 подпрограммы 3 Развитие механизмов поддержки ТОС										
11. Количество действующих органов ТОС в МО «Приморский муниципальный район»	Администрация	ед	65	65	65	71	65	66	67	68
Задача 2 подпрограммы 3 Популяризация деятельности ТОС										
12. Вовлечение населения Приморского района в деятельность ТОС	Администрация	%	6	8	8	10	10	12	12	14
Подпрограмма 4 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций										
Задача 1 подпрограммы 4 Развитие механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций										
13. Количество СО НКО, получивших субсидию на реализацию проектов.	Администрация	ед	3	3	3	3	1	1	1	1
14. Количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район».	Администрация	ед	18	19	19	19	20	20	20	20
Задача 2 подпрограммы 4 Обеспечение открытости информации о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций										
15. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО.	Администрация	ед	3	3	3	4	4	4	5	5
Подпрограмма 5 Улучшение условий и охраны труда										
Задача 1 подпрограммы 5 Усиление роли органов местного самоуправления в обеспечении реализации государственной политики в сфере охраны труда на территории Приморского района										
16. Количество методических рекомендаций разработанных в сфере охраны труда.	Администрация	ед	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача 2 подпрограммы 5 Информационное обеспечение охраны труда организаций, пропаганда лучших практик.										

16. Количество организаций, принявших участие в мероприятиях в сфере охраны труда.	Администрация	ед	7	8	8	8	8	8	8	8	8
--	---------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Характеристика основных показателей муниципальной программы

Показатель	Единица измерения	Порядок расчета
1	2	3
1. Доля оказанных услуг в электронном виде от общего числа предоставленных услуг.	%	<p>Доля оказанных услуг в электронном виде от общего числа предоставленных услуг из числа услуг оказываемых в электронном виде в отчетном году по формуле:</p> $P = \frac{N1}{N2} * 100\%$ <p>N1 – фактическое количество оказанных услуг в электронном виде за год; N2 – общее количество предоставленных услуг за год, из числа услуг оказываемых в электронном виде.</p> <p>Желаемой тенденцией является повышение значения данного показателя.</p>
2. Удельный вес численности высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления от общего числа квалифицированных сотрудников.	%	<p>Удельный вес численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников определяется по формуле:</p> $Увкр = \frac{вкр}{кв} * 100\%$ <p>Увкр - удельный вес численности высококвалифицированных работников в общей численности квалифицированных работников; ВКР - численность высококвалифицированных работников; КР - численность квалифицированных работников.</p>
3. Доля проектов поддержанных в рамках конкурса проектов развития ТОС от числа, поданных на конкурс.	%	<p>Доля проектов поддержанных в рамках конкурса проектов развития ТОС из числа, поданных на конкурс в отчетном году рассчитывается по формуле:</p> $P = \frac{N1}{N2} * 100\%$ <p>N1 – фактическое количество поддержанных и реализованных проектов за год; N2 – общее количество предоставленных проектов на конкурс проектов развития ТОС.</p> <p>Желаемой тенденцией стабильное значения данного показателя.</p>

4. Количество проектов реализованных СО НКО на территории района.	ед	Количество проектов, реализованных СОНКО в отчетном периоде на территории МО «Приморский муниципальный район». Желаемой тенденцией является увеличение значения данного показателя.
5. Уровень производственного травматизма и выявленных профессиональных заболеваний у работников в организациях на территории МО «Приморский муниципальный район»	%	<p>Уровень производственного травматизма и выявленных профессиональных заболеваний у работников в организациях на территории МО «Приморский муниципальный район» в отчетном году рассчитывается по формуле:</p> $Y = \frac{(M1 + \dots + MN)}{N} * 100\%$ <p>Y - Уровень производственного травматизма и выявленных профессиональных заболеваний у работников в организациях; M1...MN - фактическое количество работников в организациях на территории МО «Приморский муниципальный район» получивших производственные травмы, профессиональные заболевания в отчетном году; N - фактическое количество работников в крупных и средних организациях на территории МО «Приморский муниципальный район»</p> <p>Желаемой тенденцией является снижение значения данного показателя.</p>
6. Среднемесячное количество просмотров официального сайта администрации	ед	<p>Среднемесячное количество посетителей (K) официального сайта администрации за год по формуле:</p> $K = \frac{(M_1 + \dots + M_{12})}{12}$ <p>M₁ ... M₁₂ – фактическое количество посетителей* официального сайта администрации в месяц, с января по декабрь. Желаемой тенденцией является повышение значения данного показателя.</p> <p>*В соответствии с показателем «посетители» модуля статистики системы управления сайтом</p>
7. Доля граждан, охваченных печатным СМИ	%	<p>Доля граждан охваченных информацией размещенной в печатном СМИ определяется по формуле:</p> $D = \frac{T*k}{N} * 100\%$ <p>N – численность населения Приморского района по данным Росстата; T – тираж печатного издания; k – средний размер домохозяйства в России по данным переписи населения.</p>
8. Простой информационно-	%	Простой информационно-коммуникационной

<p>коммуникационной инфраструктуры из-за технических сбоев или угроз информационной безопасности</p>		<p>инфраструктуры из-за технических сбоев или угроз информационной безопасности (P) определяется как соотношение количества часов фактического времени простоя к общему количеству часов в году по формуле:</p> $P = \frac{R}{T} * 100\%$ <p>R – фактическое количество часов простоя информационно-коммуникационной инфраструктуры из-за технических сбоев или угроз информационной безопасности за год; T – общее количество часов в год, исходя из принципа работы информационно-коммуникационной инфраструктуры в режиме «24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 суток в году»; $T = 24 * 365 = 8760$ часов в год.</p> <p>Желаемой тенденцией является постоянство данного показателя, либо его снижение.</p>
<p>9. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, а также участвовавших в научно-практических конференциях, обучающих семинарах, тренингах в соответствующем году, от общего числа муниципальных служащих.</p>	<p>%</p>	<p>Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, а также участвовавших в научно-практических конференциях, обучающих семинарах, тренингах в соответствующем году, от общего числа муниципальных служащих определяется по формуле:</p> $D = \frac{N}{\text{Нобщ.}} * 100\%$ <p>N – количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку, а также участвовавших в научно-практических конференциях, обучающих семинарах, тренингах в соответствующем году; Нобщ. – общее количество муниципальных служащих администрации муниципального образования.</p>
<p>10. Количество мероприятий федерального и регионального уровней, в которых принято участие в сфере межмуниципального сотрудничества.</p>	<p>ед</p>	<p>Количество мероприятий, в которых принято участие в сфере межмуниципального сотрудничества в отчетном периоде.</p>
<p>11. Количество действующих органов ТОС в МО «Приморский муниципальный район»</p>	<p>ед</p>	<p>Количество действующих органов ТОС в МО «Приморский муниципальный район» в реестре.</p>
<p>12. Вовлечение населения Приморского района в деятельность ТОС</p>	<p>%</p>	<p>Вовлечение населения Приморского района в деятельность ТОС в отчетном году рассчитывается по формуле:</p> $P = \frac{(M1 + \dots + MN)}{N} * 100\%$

		Р - Вовлечение населения Приморского района в деятельность ТОС; M1...MN – количество жителей, принимающих участие в реализации проектов и деятельности ТОС на территории МО «Приморский муниципальный район» в отчетном году; N – общее количество жителей в МО «Приморский муниципальный район».
13. Количество СО НКО, получивших субсидию на реализацию проектов.	ед	Количество СО НКО, получивших субсидию на реализацию проектов по итогам конкурса целевых проектов СО НКО в МО «Приморский муниципальный район» в отчетном году.
14. Количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район».	ед	Количество СОНКО, включенных в реестр СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Приморский муниципальный район» по данным Министерства юстиции.
15. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО	ед	Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления муниципального района с участием представителей СОНКО в отчетном году.
16. Количество методических рекомендаций разработанных в сфере охраны труда.	ед	Количество методических рекомендаций в сфере охраны труда, разработанных в отчетном периоде.
17. Количество организаций, принявших участие в мероприятиях в сфере охраны труда.	ед	Количество организаций, принявших участие в мероприятиях в сфере охраны труда. в отчетном году.

3. Дополнить новым Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области следующего содержания:

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 30 октября 2019 г. № 2320

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям в муниципальном образовании «Приморский
муниципальный район» Архангельской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру и объем предоставления субсидий из средств местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО).

Субсидии предоставляются получателям, отвечающим следующим критериям:

Со НКО осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области;

СО НКО зарегистрированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Предоставление субсидии осуществляется в рамках государственной программы Архангельской области «Совершенствование государственного управления и местного самоуправления, развитие институтов гражданского общества в Архангельской области», утвержденной постановлением

Правительства Архангельской области от 10 октября 2019 г. № 548-пп, муниципальной программы муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 30 октября 2019 года № 2320.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств Местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках программы (подпрограмма 4, задача 1, мероприятие 4.1.1. «Оказание финансовой поддержки СОНКО, путем предоставления субсидий, в том числе по итогам проведения конкурса на реализацию целевых социальных проектов»), является администрация муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее- местная администрация).

1.4. Отбор получателей Субсидий проводится путем организации конкурса целевых проектов среди СО НКО (далее – Конкурс).

1.5. В Конкурсе могут принимать участие СО НКО (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка и критериям установленным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1.6. Организацию Конкурса осуществляет местная администрация в лице Отдела муниципального развития и организационной работы управления по развитию местного самоуправления и социальной политике местной администрации (далее – Организатор).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- 1) развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения Приморского района;
- 2) поддержка социально уязвимых групп населения;
- 3) активное поколение «Серебряный возраст»;
- 4) сохранение народных традиций и промыслов, развитие туризма;
- 5) благоустройство территории, природоохранная деятельность, экологическая культура и пожарная безопасность;
- 6) развитие физической культуры и спорта;
- 7) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, сохранение родной культуры.

2.2. Организатор осуществляет подготовку объявления о проведении Конкурса и размещает его сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

Объявление размещается не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения Конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников Конкурса). Сроки не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

3) цель и результаты предоставления Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае проведения Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

5) требования к Участникам Конкурса и перечень документов, представляемых Участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками Конкурса;

7) порядок отзыва заявок Участников Конкурса, порядок возврата заявок Участников Конкурса (в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса), порядок внесения изменений в заявки Участников Конкурса;

8) правила рассмотрения и оценки заявок Участников Конкурса;

9) максимальный размер Субсидии, предоставляемой победителям Конкурса;

10) порядок предоставления Участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении Субсидии;

12) дата размещения результатов Конкурса в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса;

2.3. Участники Конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Участника Конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у Участника Конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей.

Требование, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, считать исполненным, в случае, если на момент принятия Комиссией решения о заключении соглашения Участник Конкурса задолженность погасил и предоставил документы, подтверждающие факт ее погашения;

2) отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее в настоящем Порядке – районный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Приморский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

Требование, установленное абзацем первым настоящего подпункта, не применяется до 1 января 2023 года;

3) Участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Участник Конкурса не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

5) участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в 2022 году Участник Конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Для подтверждения предъявленных к Участникам требований, указанных в подпунктах 1-6 пункта 2.3. Порядка, Участники предоставляют Организатору документы указанные в подпунктах 3-6 пункта 2.4. Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе Участники должны предоставить Организатору следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе в бумажном виде (приложение 1 к Порядку).;

2) проект в бумажном и электронном виде для участия в Конкурсе по направлениям, указанным в подпунктах 1–7 пункта 2.1 (требования к содержанию проекта установлены в Приложении №2 к Порядку);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

4) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, как юридического лица, заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

6) письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета с указанием лиц имеющих право подписи, заверенное банком.

Участники по своему желанию могут представить дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото и видеоматериалы о деятельности организации, печатные и графические материалы, поясняющие проект).

Количество заявок от одного Участника не ограничено.

Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются и хранятся у Организатора в течение 5 лет.

Участники предоставляют Организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике конкурса, о подаваемой Участником конкурса заявке, иной информации об Участнике конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.

Участники Конкурса несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

2.5. Комиссия принимает заявки и пакет документов от СО НКО для предоставления субсидии, определяет размер субсидии в зависимости от количества поступивших заявок и утвержденного бюджета на соответствующий год. Заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их подачи.

В целях определения победителей конкурса и предоставления субсидий создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением местной администрации.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий Комиссией.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава Комиссии.

2.7. Проекты оцениваются Членами Конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый проект должен быть рассмотрен не менее чем тремя Членами Конкурсной комиссии до заседания Конкурсной комиссии.

Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя заседания проводит его заместитель.

Заседание комиссии считается легитимным, если на нем присутствуют больше половины ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или, в его отсутствие, заместитель председателя конкурсной комиссии.

Проекты по результатам их оценки выставляются в рейтинг в порядке уменьшения количества голосов членов конкурсной комиссии.

По результатам работы Конкурсной комиссии оформляется протокол с указанием победителей Конкурса и размера Субсидии. Протокол подписывается секретарем и председателем Конкурсной комиссии.

Протокол о результатах рассмотрения заявок должен содержать сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об Участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. На стадии рассмотрения и оценки заявка Участника отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка и критериям установленным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2) несоответствие предоставленной Участником заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

3) предоставление Участником неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка;

4) недостоверность предоставленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи Организатору письменного уведомления, составленного в свободной форме, с указанием наименования Участника Конкурса, даты подачи заявки, оснований для внесения изменений в заявку, списка документов, подлежащих изменению.

К заявке прилагаются документы, заменяющие ранее предоставленные документы.

Участник вправе отозвать заявку в срок до момента рассмотрения ее Конкурсной комиссией в случае наступления обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе.

Изменение заявки или уведомления об отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором до истечения установленного объявлением срока подачи заявки.

Отклонение заявки, а также отзыв заявки не препятствует ее повторной подаче после внесения необходимых дополнений и исправлений либо в случае изменения обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию в Конкурсе, в рамках срока приема заявок.

2.9. Организатор в течение 10 рабочих дней с момента заседания Конкурсной комиссии размещает в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района» администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки проектов Участников Конкурса;

информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
оценочный рейтинг проектов;
наименование победителей Конкурса и размера Субсидии.

2.9. В случае поступления только одной заявки на участие в Конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и проводится повторно в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. При этом поступившая заявка рассматривается в ходе повторного конкурса.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Перечень проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Об итогах конкурса целевых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – Распоряжение об итогах).

3.2. Получателем Субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация, признанная победителем конкурса социальных проектов в соответствии с перечнем проектов, подлежащих финансированию по итогам Конкурса, утвержденным Распоряжением об итогах (далее – Получатель Субсидии).

3.3. На основании Распоряжения об итогах Главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидии с каждым Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – финансовое управление), которое содержит в том числе следующие положения:

1) порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;

2) согласие получателя на осуществление местной администрацией проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее в настоящем Порядке – органы муниципального финансового контроля) проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения местной администрацией, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения или его расторжение оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением (далее Соглашение).

3.4. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. В случае если победитель Конкурса не заключил Соглашение о предоставлении Субсидии в течение 30 календарных дней с момента его извещения Организатором, победитель Конкурса считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.6. Главный распорядитель перечисляет Субсидию Получателю Субсидии в течение 14 календарных дней со дня, следующего за датой заключения Соглашения.

3.7. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в Российской кредитной организации.

3.8. Получатель Субсидии при расходовании средств Субсидии обязан соблюдать условия, цели и порядок, предусмотренные заключенным Соглашением.

3.9. Целевым использованием средств Субсидии считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде Субсидии на реализацию социального проекта, в соответствии с утвержденной сметой расходов и с приложением подтверждающих документов.

3.10. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат на реализацию социального проекта, в том числе:

расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна;

расходы на оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации (выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в СМИ);

услуги связи (телефонная связь, интернет связь, почтовые расходы);

расходы на приобретение памятных призов, сувенирной продукции, в том числе наградной атрибутики;

оплата труда привлеченных специалистов (бухгалтеров или других специалистов, без труда которых невозможна реализация мероприятий по проекту);

оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

создание, сопровождение и продвижение интернет-сайта и официальных страниц организаций в социальных сетях;

проведение семинаров, круглых столов, пресс-конференций и иных публичных мероприятий (аренда помещения, расходы на проезд, проживание и организацию питания);

транспортные расходы (авиа- и железнодорожные билеты), оплата услуг автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов;
приобретение обмундирования (экипировки) для участников мероприятий;
приобретение (аренда) инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий;
расходные материалы, канцтовары;
банковские услуги;
иные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

3.11. За счет средств Субсидии не допускается:

приобретение иностранной валюты;
приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели проекта.

3.12. Субсидия используется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Допускается перераспределение сумм отдельных статей сметы в размере, не превышающем 5 % от общей суммы Субсидии.

3.13. Участник обязуется обеспечить софинансирование проекта. Софинансирование подразумевает: денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа). Сумма софинансирования отражается в бюджете проекта.

3.14. Срок реализации проектов (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается Субсидия) – до 10 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

3.15. Результатом предоставления Субсидии является поддержка реализации социальных проектов некоммерческих организаций и достижение результатов и показателей Муниципальной программы.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии (показателей результативности предоставления Субсидии), являются (Приложение №2 п.14) :

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

иные конкретные и измеримые показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с проектом.

Показатели результативности предоставления Субсидии включаются в Соглашение согласно пункту 3.4 Порядка.

3.16. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток Субсидии, Получатель Субсидии возвращает неиспользованный остаток Субсидии в доход Местного бюджета.

3.17. Порядок и сроки возврата Субсидий в Местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления предусмотрены в Разделе 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в местную администрацию отчетность о достижении фактических показателей результативности предоставления Субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением.

Отчетность предоставляется в местную администрацию в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

5. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район» проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателя Субсидии.

Главный распорядитель осуществляет контроль своевременного предоставления отчетности и целевого использования средств Субсидии, уведомляет о необходимости возврата Субсидии или остатков Субсидии в случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район», Главным распорядителем, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, Получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в Местный бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения от Главного распорядителя письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в предписании или представлении органов муниципального финансового контроля муниципального образования «Приморский муниципальный район».

5.3. В случае выявления нарушения данного Порядка и условий соглашения, соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня предъявления местной администрацией письменного требования о возврате.

5.4. В случае непредоставления отчетов об использовании Субсидии или недостижения плановых показателей результативности в полном объеме, сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в доход бюджета в течение 10 календарных дней со дня предъявления письменного требования от местной администрации о возврате.

5.5. В случае невозврата или несвоевременного возврата средств субсидий в сроки, установленные абзацем первым пункта 5.2. настоящего Порядка, получатель субсидий обязан уплатить пени в размере 1/300 ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

При невозврате получателем субсидии средств субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 5.2. настоящего Порядка, местная администрация в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.2. настоящего Порядка, обращается в суд с иском о взыскании средств субсидии, а также пени за просрочку их возврат. Получатель Субсидии в отчетной документации предоставляет информацию о достижении фактических показателей результативности предоставления Субсидии. Если фактические показатели результативности меньше плановых показателей, определенных в Соглашении, то средства Субсидии подлежат перечислению в бюджет пропорционально значениям недостигнутых показателей результативности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в муниципальном образовании
«Приморский муниципальный район»

ЗАЯВКА (форма)
об участии в конкурсе целевых проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций в муниципальном образовании
«Приморский муниципальный район»

_____ (наименование организации)

в лице

_____ (уполномоченное лицо организации, руководитель)

действующего на основании

_____ (наименование устава, дата его регистрации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» в рамках муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» и предоставляет проект

**_____ п
о _____ приоритетному _____ направлению**

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных» дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом

Руководитель организации

Ф.И.О. _____

подпись,

дата подписания ____ . ____ .20 ____ г.

М.П.)»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий (в
том числе на конкурсной основе) социально
ориентированным некоммерческим
организациям в муниципальном образовании
«Приморский муниципальный район»

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию проекта предоставленного на конкурс
социально ориентированной некоммерческой организации

Раздел I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения социально ориентированной некоммерческой организации.
2. Наименование проекта.
3. Дата начала реализации проекта.
4. Дата окончания реализации проекта.
5. Территория реализации проекта.
6. Общая стоимость проекта (включает все затраты по проекту и соответствует пункту «Финансирование проекта»).
7. Сумма, запрашиваемой субсидии из бюджета на реализацию проекта.

Раздел II. Сведения о проекте

8. Описание проблемы, на решение которой направлен проект.
9. Цели проекта.
10. Задачи проекта.
11. Календарный план работ по проекту:

№	Мероприятие	Описание работ	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5

12. Описание процесса реализации проекта.
13. Финансирование проекта:

1) Смета проекта

№	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
Итого:					

2) Источники финансирования проекта

№	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1.	Средства бюджета муниципального района	

2.	Собственные средства СО НКО	
3.	Привлеченные (иные) средства	
4.	Стоимость проекта (всего)	

14. Ожидаемые результаты.

Показатели результативности исполнения проектов, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование проекта социально ориентированной некоммерческой организации в муниципальном образовании "Приморский муниципальный район"	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
1	2	3	4	5
	1. Количество человек принявших участие в проекте	Чел.		
	2. Количество единиц информации, размещенных в СМИ о проекте	единиц		
	3. Количество проведенных мероприятий в рамках проекта	мероприятий		

Раздел III. Информация о некоммерческой организации и участниках проекта

15. Сведения о некоммерческой организации:

1.	Наименование НКО	
2.	Юридический статус (к проекту необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации организации)	
3.	Дата учреждения НКО (регистрации устава)	
4.	Адрес	
5.	Телефон, электронная почта	

16. Сведения о руководителе некоммерческой организации:

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год рождения	
3.	Гражданство	

4.	Образование (год окончания, квалификация)	
5.	Адрес	
6.	Контактный телефон, электронная почта	
7.	Иные важные моменты биографии	

17. Сведения о привлекаемых специалистах (консультанты, эксперты, исполнители) и участниках проекта.

18. Сведения о предыдущей проектной деятельности некоммерческой организации.

Раздел IV. Иная дополнительная информация о некоммерческой организации (по усмотрению участников организации)