



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 августа 2021 года

№ 1629

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка  
отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и  
включения в стаж муниципальной службы для установления пенсии за  
выслугу лет периодов замещения отдельных должностей  
руководителей и специалистов на предприятиях,  
в учреждениях и организациях**

В соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 1 закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», пунктом 3 статьи 2 закона Архангельской области от 7 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и включения в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования «Приморский  
муниципальный район»  
от 11 августа 2021 года № 1629

**П О Р Я Д О К**  
**отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и**  
**включения в стаж муниципальной службы для установления пенсии за**  
**выслугу лет периодов замещения отдельных должностей**  
**руководителей и специалистов на предприятиях,**  
**в учреждениях и организациях**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 1 закона Архангельской области от 16 апреля 1998 года № 68-15-ОЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области», пунктом 3 статьи 2 закона Архангельской области от 7 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области», определяет порядок отнесения к периодам замещения муниципальных должностей и включения в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет (далее в совокупности - стаж муниципальной службы) периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы, для исполнения полномочий по муниципальной должности, должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы (далее - иные периоды).

2. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется в том случае, если опыт и знание работы, приобретенные в ходе исполнения должностных обязанностей в периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, необходимы (были необходимы) для исполнения полномочий по муниципальной должности, должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы.

Периоды работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в совокупности не должны превышать 5 лет.

3. Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет, не включаются в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

Иные периоды, включенные в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет во время замещения одной муниципальной должности, должности муниципальной службы, учитываются и в случае последующего замещения иной муниципальной должности, должности муниципальной службы в том же или ином органе местного самоуправления Приморского муниципального района Архангельской области.

4. Включение иных периодов в стаж муниципальной службы осуществляется решением комиссии по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» (далее - комиссия).

5. С заявлениями о включении иных периодов в стаж муниципальной службы вправе обращаться (далее - заявители):

лица, замещающие (замещавшие) муниципальные должности и имеющие не менее 12 лет 6 месяцев стажа муниципальной службы, в том числе не менее 6 лет на муниципальных должностях и (или) должностях муниципальной службы муниципального образования «Приморский муниципальный район» или входящих в его состав муниципальных образований сельских поселений;

лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и имеющие не менее 12 лет 6 месяцев стажа муниципальной службы, в том числе не менее 6 лет на должностях муниципальной службы и (или) муниципальных должностях муниципального образования «Приморский муниципальный район» или входящих в его состав муниципальных образований сельских поселений.

6. В целях рассмотрения вопроса о включении иных периодов в стаж муниципальной службы заявителем представляются:

1) заявление об отнесении к периодам замещения муниципальных должностей, включении в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документы, подтверждающие периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях

и организациях, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) заявителя, основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет, справка военного комиссариата и (или) официальные документы соответствующих предприятий, учреждений, организаций, архивных учреждений, выданные в установленном порядке);

3) документы, подтверждающие квалификационные требования по должностям и (или) содержание должностных обязанностей в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях (должностные инструкции, справки кадровых служб соответствующих предприятий, учреждений, организаций, заверенные по месту издания копии приказов или выписки из приказов руководителей соответствующих предприятий, учреждений, организаций, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы) (не представляются в случае, когда представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта);

4) документы, подтверждающие квалификационные требования и (или) содержание должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности, должности муниципальной службы (должностные инструкции (регламенты) или их копии, заверенные по месту их утверждения, документы или выписки из документов о распределении обязанностей, заверенные по месту замещения соответствующих должностей, справки архивных учреждений и (или) иные официальные документы) (не представляются в случае, когда представлены документы, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта);

5) заверенная по месту службы копия ранее вынесенного правового акта представителя нанимателя о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию (при наличии).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в комиссию через администрацию муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – местная администрация).

Указанные документы представляются заявителями лично или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 6 настоящего Порядка, не представляются заявителем, если они (их копии) имеются в личном деле заявителя, хранящемся в органе местного

самоуправления Приморского муниципального района (органе местной администрации), где заявитель замещал должность муниципальной службы или муниципальную должность.

9. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день поступления и рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 17 мая 2017 года № 1659р.

При рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов комиссия принимает во внимание:

сопоставимость квалификационных требований по должностям и (или) содержание должностных обязанностей заявителя в период замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях и должностных обязанностей заявителя по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности, должности муниципальной службы;

ранее вынесенные решения о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы заявителю для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения в связи с выходом на страховую пенсию.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссия принимает решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы или при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, об отказе во включении иных периодов в стаж муниципальной службы.

Если в ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссия приходит к выводу о возможности включения иных периодов в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности, чем предложено в заявлении, комиссия принимает решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы меньшей продолжительности и отказе во включении остальных иных периодов в стаж муниципальной службы.

11. Основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заявителем представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) заявителем представлены документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим Порядком требованиям;

4) несоблюдение условий включения иных периодов в стаж муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

5) наличие в документах, представленных для включения иных периодов в стаж муниципальной службы, неполной или недостоверной информации.

12. Копия решения комиссии по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов направляется заявителю почтовым отправлением в течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка. При этом заявителю возвращаются представленные им документы.

13. В случае устранения обстоятельств, которые послужили основаниями для отказа во включении иных периодов в стаж муниципальной службы, заявитель может обратиться с соответствующим заявлением повторно.

14. Решение комиссии может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

---

Приложение  
к Порядку отнесения к периодам замещения  
муниципальных должностей и включения а  
стаж муниципальной службы для  
установления пенсии за выслугу лет  
периодов замещения отдельных  
должностей руководителей и специалистов  
на предприятиях, в учреждениях и  
организациях

(форма)

Комиссия по установлению и выплате пенсии за  
выслугу лет

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата, кем)

код подразделения \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрирован по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживает \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 закона Архангельской области от 7 июля 1999 года № 151-23-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области» прошу отнести к периодам замещения муниципальных должностей на профессиональной постоянной основе/включить в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу следующие периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях:

N п/п	Номер записи в трудовой книжке или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже	Дата начала периода	Дата окончания периода	Замещаемая должность руководителя и (или) специалиста	Обоснование включения (перечисляются квалификационные требования и (или) должностные обязанности по должностям руководителя и (или) специалиста, сопоставимые с квалификационными требованиями и (или) должностными обязанностями по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности,

					должности муниципальной службы)

Опыт и знание работы на указанных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях были необходимы для замещения

\_\_\_\_\_

(указывается конкретная муниципальная должность, должность муниципальной службы, для замещения которой были необходимы опыт и знание работы на должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях)

Информацию о принятом решении прошу направить посредством почтового отправления по адресу \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)