



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июля 2024 г.

№ 1996

г. Архангельск

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая компания

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616, Перечнем управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным постановлением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 20 июля 2024 года № 1693, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Северный Дом» (ИНН 2921128135, ОГРН 1182901012106) в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:

Архангельская область, Приморский район, дер. Исакогорка, д. 87, 89, 90, 91;

Архангельская область, Приморский район, дер. Волохница, д. 1;

Архангельская область, Приморский район, нп. Аэропорт Васьково, д. 99;

Архангельская область, Приморский район, дер. Часовенское, д. 45.

2. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский район, дер. Исакогорка, д. 87 (Приложение 1).

3. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский район, дер. Исакогорка, д. 89 (Приложение 2).

4. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский район, дер. Исакогорка, д. 90 (Приложение 3).

5. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский район, дер. Исакогорка, д. 91 (Приложение 4).

6. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский район, дер. Волохница, д. 1 (Приложение 5).

7. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский район, нп. Аэропорт Васьково, д. 99 (Приложение 6).

8. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский район, дер. Часовенское, д. 45 (Приложение 7).

9. Установить, что общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Северный Дом» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О проведении органами местного самоуправления

открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

10. Лисестровскому территориальному управлению администрации Приморского муниципального округа Архангельской области:

заклучить договоры управления на управления многоквартирными домами;

уведомить собственников помещений в многоквартирных домах в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов.

11. Управлению по инфраструктурному развитию и муниципальному хозяйству администрации Приморского муниципального округа Архангельской области направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня его принятия в государственную жилищную инспекцию Архангельской области, в общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Северный Дом» и разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации.

13. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 17 июля 2024 г. № 1996

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер
платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным
домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский
район, дер. Исакогорка, д. 87

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в месяц)
	Размер платы		22,00
1	Содержание и ремонт общего имущества в МКД		16,65
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД		3,58
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	2 раза в год	
1.1.2	Контроль за состоянием дверей подъездов и технических помещений, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	постоянно	
1.1.3	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	
1.1.4	Проверка кровли и водоотводящих устройств по скоплению мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	
1.1.5	Проверка кровли скопления снега и наледи	По необходимости	
1.1.6	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	По необходимости	
1.1.7	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКД	1 раз в месяц	
1.1.8	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По необходимости	
1.1.9	Ремонт и укрепление входных дверей	По необходимости	
1.1.10	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в квартал	

1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД		2,76
1.2.1	Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий, лестниц, внутренней отделки помещений общего пользования). Составление актов осмотра	2 раза в год	
1.2.2	Общий осмотр технического состояния выгребных ям	2 раза в год	
1.2.3	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год	
1.2.4	Замена неисправных участков электрической сети здания	По необходимости	
1.2.5	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	По необходимости	
1.2.6	Проверка и обслуживание состояния антенного кабеля	По необходимости	
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД		10,31
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,90
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	
1.3.1.2	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	4 раза в год	
1.3.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	
1.3.1.4	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	
1.3.1.5	Проведения дератизации и дезинсекции	1 раз в месяц	
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года		2,49
1.3.2.1	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	
1.3.2.2	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	По необходимости	
1.3.2.3	Сдвигание свежеснегавшего снега	По необходимости	
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		2,14
1.3.3.1	Уборка мусора с придомовой территории, покос травы	По необходимости	
1.3.3.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	

1.3.4	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных сетях в МКД		0,82
1.3.4.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в МКД	постоянно	
1.3.5	Иные работы		2,96
1.3.5.1	Работы по организации и содержанию мест накопления ТКО (контейнерных площадок)	По необходимости	
2	Управление МКД		5,35
	Работы и услуги по управлению МКД в соответствии с Правилами деятельности по управлению МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416.	постоянно	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 17 июля 2024 г. № 1996

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер
платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным
домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский
район, дер. Исакогорка, д. 89

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в месяц)
	Размер платы		25,00
1	Содержание и ремонт общего имущества в МКД		19,65
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД		3,58
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	2 раза в год	
1.1.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию	1 раз в квартал	
1.1.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	постоянно	
1.1.4	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	
1.1.5	Проверка кровли и водоотводящих устройств по скоплению мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	
1.1.6	Проверка кровли скопления снега и наледи	1 раз в месяц	
1.1.7	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	По необходимости	
1.1.8	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКД	1 раз в месяц	
1.1.9	Замена разбитых стекол окон и дверей в	По	

	помещениях общего пользования	необходимости	
1.1.10	Ремонт и укрепление входных дверей	По необходимости	
1.1.11	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в квартал	
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД		3,76
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	3 раза в год	
1.2.2	Общий осмотр технического состояния водопровода ХВС	2 раза в год	
1.2.3	Общий осмотр технического состояния выгребных ям	2 раза в год	
1.2.4	Осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
1.2.5	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	При подготовке к ОЗП	
1.2.6	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	При подготовке к ОЗП	
1.2.7	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год	
1.2.8	Замена неисправных участков электрической сети здания	По необходимости	
1.2.9	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	По необходимости	
1.2.10	Проверка и обслуживание состояния антенного кабеля	По необходимости	
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД		11,31
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,90
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	
1.3.1.2	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	4 раза в год	
1.3.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	
1.3.1.4	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	
1.3.1.5	Проведения дератизации и дезинсекции	1 раз в месяц	
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года		2,49
1.3.2.1	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	

1.3.2.2	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	По необходимости	
1.3.2.3	Сдвигание свежевыпавшего снега	По необходимости	
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		2,14
1.3.3.1	Уборка мусора с придомовой территории, покос травы	По необходимости	
1.3.3.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	
1.3.4	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных сетях в МКД		1,82
1.3.4.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в МКД	постоянно	
1.3.5	Иные работы		2,96
1.3.5.1	Работы по организации и содержанию мест накопления ТКО (контейнерных площадок)	По необходимости	
1.3.5.2	ВДГО		
2	Управление МКД		6,35
	Работы и услуги по управлению МКД в соответствии с Правилами деятельности по управлению МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416.	постоянно	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 17 июля 2024 г. № 1996

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер
платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным
домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский
район, дер. Исакогорка, д. 90

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в месяц)
	Размер платы		25,00
1	Содержание и ремонт общего имущества в МКД		19,65
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД		3,58
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	2 раза в год	
1.1.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямок, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию	1 раз в квартал	
1.1.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	постоянно	
1.1.4	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	
1.1.5	Проверка кровли и водоотводящих устройств по скоплению мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	
1.1.6	Проверка кровли скопления снега и наледи	1 раз в месяц	
1.1.7	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	По необходимости	
1.1.8	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к	1 раз в месяц	

	общему имуществу в МКД		
1.1.9	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По необходимости	
1.1.10	Ремонт и укрепление входных дверей	По необходимости	
1.1.11	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в квартал	
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД		3,76
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	3 раза в год	
1.2.2	Общий осмотр технического состояния водопровода ХВС	2 раза в год	
1.2.3	Общий осмотр технического состояния выгребных ям	2 раза в год	
1.2.4	Осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
1.2.5	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	При подготовке к ОЗП	
1.2.6	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	При подготовке к ОЗП	
1.2.7	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год	
1.2.8	Замена неисправных участков электрической сети здания	По необходимости	
1.2.9	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	По необходимости	
1.2.10	Проверка и обслуживание состояния антенного кабеля	По необходимости	
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД		11,31
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,90
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	
1.3.1.2	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	4 раза в год	
1.3.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	
1.3.1.4	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	
1.3.1.5	Проведения дератизации и дезинсекции	1 раз в месяц	
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года		2,49

1.3.2.1	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	
1.3.2.2	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	По необходимости	
1.3.2.3	Сдвигание свежевыпавшего снега	По необходимости	
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		2,14
1.3.3.1	Уборка мусора с придомовой территории, покос травы	По необходимости	
1.3.3.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	
1.3.4	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных сетях в МКД		1,82
1.3.4.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в МКД	постоянно	
1.3.5	Иные работы		2,96
1.3.5.1	Работы по организации и содержанию мест накопления ТКО (контейнерных площадок)	По необходимости	
1.3.5.2	ВДГО		
2	Управление МКД		6,35
	Работы и услуги по управлению МКД в соответствии с Правилами деятельности по управлению МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416.	постоянно	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 17 июля 2024 г. № 1996

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер
платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным
домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский
район, дер. Исакогорка, д. 91

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в месяц)
	Размер платы		25,00
1	Содержание и ремонт общего имущества в МКД		19,65
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД		3,58
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	2 раза в год	
1.1.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямок, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию	1 раз в квартал	
1.1.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	постоянно	
1.1.4	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	
1.1.5	Проверка кровли и водоотводящих устройств по скоплению мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	
1.1.6	Проверка кровли скопления снега и наледи	1 раз в месяц	
1.1.7	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	По необходимости	
1.1.8	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к	1 раз в месяц	

	общему имуществу в МКД		
1.1.9	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По необходимости	
1.1.10	Ремонт и укрепление входных дверей	По необходимости	
1.1.11	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в квартал	
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД		3,76
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	3 раза в год	
1.2.2	Общий осмотр технического состояния водопровода ХВС	2 раза в год	
1.2.3	Общий осмотр технического состояния выгребных ям	2 раза в год	
1.2.4	Осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
1.2.5	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	При подготовке к ОЗП	
1.2.6	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	При подготовке к ОЗП	
1.2.7	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год	
1.2.8	Замена неисправных участков электрической сети здания	По необходимости	
1.2.9	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	По необходимости	
1.2.10	Проверка и обслуживание состояния антенного кабеля	По необходимости	
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД		11,31
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,90
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	
1.3.1.2	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	4 раза в год	
1.3.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	
1.3.1.4	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	
1.3.1.5	Проведения дератизации и дезинсекции	1 раз в месяц	
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года		2,49

1.3.2.1	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	
1.3.2.2	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	По необходимости	
1.3.2.3	Сдвигание свежеснегавывпавшего снега	По необходимости	
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		2,14
1.3.3.1	Уборка мусора с придомовой территории	По необходимости	
1.3.3.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	
1.3.4	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных сетях в МКД		1,82
1.3.4.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в МКД	постоянно	
1.3.5	Иные работы		2,96
1.3.5.1	Работы по организации и содержанию мест накопления ТКО (контейнерных площадок)	По необходимости	
1.3.5.2	ВДГО		
2	Управление МКД		6,35
	Работы и услуги по управлению МКД в соответствии с Правилами деятельности по управлению МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416.	постоянно	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 17 июля 2024 г. № 1996

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер
платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным
домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский
район, дер. Волохница, д. 1

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в месяц)
	Размер платы		22,00
1	Содержание и ремонт общего имущества в МКД		16,65
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД		3,58
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	2 раза в год	
1.1.2	Контроль за состоянием дверей подъездов и технических помещений, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	постоянно	
1.1.3	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	
1.1.4	Проверка кровли и водоотводящих устройств по скоплению мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	
1.1.5	Проверка кровли скопления снега и наледи	По необходимости	
1.1.6	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	По необходимости	
1.1.7	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКД	1 раз в месяц	
1.1.8	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По необходимости	
1.1.9	Ремонт и укрепление входных дверей	По необходимости	
1.1.10	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях	1 раз в квартал	

	зданий		
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД		2,76
1.2.1	Сезонный осмотр конструкций здания (фасадов, стен, фундаментов, кровли, перекрытий, лестниц, внутренней отделки помещений общего пользования). Составление актов осмотра	2 раза в год	
1.2.2	Общий осмотр технического состояния выгребных ям	2 раза в год	
1.2.3	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год	
1.2.4	Замена неисправных участков электрической сети здания	По необходимости	
1.2.5	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	По необходимости	
1.2.6	Проверка и обслуживание состояния антенного кабеля	По необходимости	
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД		10,31
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,90
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	
1.3.1.2	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	4 раза в год	
1.3.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	
1.3.1.4	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	
1.3.1.5	Проведения дератизации и дезинсекции	1 раз в месяц	
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года		2,49
1.3.2.1	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	
1.3.2.2	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	По необходимости	
1.3.2.3	Сдвигание свежеснегавшего снега	По необходимости	
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		2,14
1.3.3.1	Уборка мусора с придомовой территории, покос травы	По необходимости	
1.3.3.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок перед	По необходимости	

	входом в подъезд)		
1.3.4	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных сетях в МКД		0,82
1.3.4.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в МКД	постоянно	
1.3.5	Иные работы		2,96
1.3.5.1	Работы по организации и содержанию мест накопления ТКО (контейнерных площадок)	По необходимости	
2	Управление МКД		5,35
	Работы и услуги по управлению МКД в соответствии с Правилами деятельности по управлению МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416.	постоянно	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 17 июля 2024 г. № 1996

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер
платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным
домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский
район, нп. Аэропорт Васьково. д. 99

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в месяц)
	Размер платы		28,00
1	Содержание и ремонт общего имущества в МКД		20,65
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД		3,58
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	2 раза в год	
1.1.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию	1 раз в квартал	
1.1.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	постоянно	
1.1.4	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	
1.1.5	Проверка кровли и водоотводящих устройств по скоплению мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	
1.1.6	Проверка кровли скопления снега и наледи	1 раз в месяц	
1.1.7	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	По необходимости	
1.1.8	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу	1 раз в месяц	

	в МКД		
1.1.9	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По необходимости	
1.1.10	Ремонт и укрепление входных дверей	По необходимости	
1.1.11	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в квартал	
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД		4,76
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	3 раза в год	
1.2.2	Общий осмотр технического состояния водопровода ХВС	2 раза в год	
1.2.3	Общий осмотр технического состояния канализации	2 раза в год	
1.2.4	Осмотр системы центрального отопления	2 раза в год	
1.2.5	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	При подготовке к ОЗП	
1.2.6	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	При подготовке к ОЗП	
1.2.7	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год	
1.2.8	Замена неисправных участков электрической сети здания	По необходимости	
1.2.9	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	По необходимости	
1.2.10	Проверка и обслуживание состояния антенного кабеля	По необходимости	
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД		12,31
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,90
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	
1.3.1.2	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	4 раза в год	
1.3.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	
1.3.1.4	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	
1.3.1.5	Проведения дератизации и дезинсекции	1 раз в месяц	
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года		2,49
1.3.2.1	Уборка крыльца и площадки перед входом в	По	

	подъезд (сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	необходимости	
1.3.2.2	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	По необходимости	
1.3.2.3	Сдвигание свежевыпавшего снега	По необходимости	
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		2,14
1.3.3.1	Уборка мусора с придомовой территории, покос травы	По необходимости	
1.3.3.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	
1.3.4	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных сетях в МКД		2,82
1.3.4.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в МКД	постоянно	
1.3.5	Иные работы		2,96
1.3.5.1	Работы по организации и содержанию мест накопления ТКО (контейнерных площадок)	По необходимости	
2	Управление МКД		7,35
	Работы и услуги по управлению МКД в соответствии с Правилами деятельности по управлению МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416.	постоянно	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от 17 июля 2024 г. № 1996

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, размер
платы за работы и (или) услуги по управлению многоквартирным
домом, за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома по адресу: Архангельская область, Приморский
район, д. Часовенское, д. 45

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в месяц)
	Размер платы		22,00
1	Содержание и ремонт общего имущества в МКД		16,65
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД		3,58
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	2 раза в год	
1.1.2	Проверка состояния помещений входов в подъезды, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию	1 раз в квартал	
1.1.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	постоянно	
1.1.4	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в квартал	
1.1.5	Проверка кровли и водоотводящих устройств по скоплению мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	
1.1.6	Проверка кровли скопления снега и наледи	1 раз в месяц	
1.1.7	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	По необходимости	
1.1.8	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКД	1 раз в месяц	
1.1.9	Замена разбитых стекол окон и дверей в	По	

	помещениях общего пользования	необходимости	
1.1.10	Ремонт и укрепление входных дверей	По необходимости	
1.1.11	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в квартал	
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД		2,76
1.2.1	Общий осмотр технического состояния водопровода ХВС	2 раза в год	
1.2.2	Общий осмотр технического состояния выгребных ям	2 раза в год	
1.2.3	Проведение технических осмотров и устранение неисправностей электротехнических устройств	2 раза в год	
1.2.4	Замена неисправных участков электрической сети здания	По необходимости	
1.2.5	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	По необходимости	
1.2.6	Проверка и обслуживание состояния антенного кабеля	По необходимости	
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД		10,31
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,90
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	
1.3.1.2	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	4 раза в год	
1.3.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	
1.3.1.4	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	
1.3.1.5	Проведения дератизации и дезинсекции	1 раз в месяц	
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года		2,49
1.3.2.1	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	
1.3.2.2	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	По необходимости	
1.3.2.3	Сдвигание свежевыпавшего снега	По необходимости	
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		2,14
1.3.3.1	Уборка мусора с придомовой территории, покос травы	По необходимости	

1.3.3.2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	По необходимости	
1.3.4	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных сетях в МКД		0,82
1.3.4.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных сетях в МКД	постоянно	
1.3.5	Иные работы		2,96
1.3.5.1	Работы по организации и содержанию мест накопления ТКО (контейнерных площадок)	По необходимости	
2	Управление МКД		5,35
	Работы и услуги по управлению МКД в соответствии с Правилами деятельности по управлению МКД, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416.	постоянно	