



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «18» февраля 2021 г.

№ 331

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о дублере главы муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»**

В соответствии с областным законом от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области», пунктом 4 распоряжения Правительства Архангельской области от 28 июля 2010 года № 366-рп «О мерах по повышению эффективности работы с молодежью в муниципальных образованиях Архангельской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дублере главы муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 24 августа 2020 года № 1633 «Об утверждении положения о дублере главы муниципального образования «Приморский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации, начальника управления по развитию местного самоуправления и социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»  
от 18 февраля 2021 г. № 331

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дублере главы муниципального образования**  
**«Приморский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, задачи, права, обязанности и ответственность, а также порядок отбора дублера главы муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее соответственно – Дублер).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 20 сентября 2005 года № 83-5-ОЗ «О молодежи и молодежной политике в Архангельской области» и распоряжением Правительства Архангельской области от 28 июля 2010 года № 366-рп «О мерах по повышению эффективности работы с молодежью в муниципальных образованиях Архангельской области».

1.3. Дублер – гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет, оказывающий содействие главе муниципального образования в целях реализации молодежной политики, экономического, социального и культурного развития муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее – муниципальное образование), а также совершенствования взаимодействия молодежи и органов местного самоуправления муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – органы местного самоуправления), и реализующий свои полномочия на общественных началах.

1.4. Дублер осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным законом № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Архангельской области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район», а также настоящим Положением.

**II. Задачи, права и обязанности Дублера**

2.1. Основными задачами Дублера являются:

оказание главе муниципального образования содействия в осуществлении своих полномочий;

формирование активной гражданской позиции молодежи Приморского района;

привлечение молодежи к решению социальных, экономических, культурных и других проблем муниципального образования;

обеспечение участие представителей молодежи в деятельности органов местного самоуправления;

разъяснение населению основных положений молодежной политики, проводимой в муниципальном образовании.

2.2. При осуществлении возложенных на него задач Дублер вправе:

получать информацию и материалы, необходимые при осуществлении им своих обязанностей;

вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности;

участвовать в подготовке правовых актов главы муниципального образования по вопросам реализации молодежной политики;

участвовать в работе комиссий, рабочих групп, «круглых столов» и семинаров, создаваемых главой муниципального образования, по вопросам реализации и совершенствования молодежной политики;

обращаться по вопросам, связанным с реализацией и совершенствованием молодежной политики, в органы местного самоуправления муниципального образования их должностным лицам.

2.3. При осуществлении возложенных на него задач Дублер обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и областное законодательство, Устав и муниципальные правовые акты муниципального образования;

соблюдать права, свободы и законные интересы человека и гражданина;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения полномочий Дублера;

беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

ежегодно до 15 декабря предоставлять отчет о результатах своей деятельности главе муниципального образования.

### **III. Ответственность Дублера**

3.1. При осуществлении своей деятельности Дублер несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.2. Дублер не вправе разглашать сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, ставшие ему известными в связи с исполнением возложенных на него обязанностей.

3.3. Дублер не вправе разглашать сведения, содержащие государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.4. При осуществлении своей деятельности Дублер подотчетен главе муниципального образования.

### **IV. Порядок выборов Дублера**

4.1. Дублером может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, проживающий на территории муниципального

образования. Гражданин Российской Федерации, отобранный Дублером и достигший 36-летнего возраста, сохраняет полномочия Дублера до окончания срока своих полномочий.

4.2. Дублер избирается на три года членами Совета по делам молодежи при главе муниципального образования (далее – Совет по делам молодежи) тайным или открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов. При этом в голосовании должны принять участие не менее 12 членов Совета по делам молодежи. Если в голосовании приняли участие менее 12 членов Совета по делам молодежи, повторное голосование должно состояться в течение 15 дней.

4.3. С целью повышения объективности отбора Дублера в голосовании принимают участие глава муниципального образования, представители управления по развитию местного самоуправления и социальной политике администрации муниципального образования.

4.4. Для участия в отборе Дублера кандидат предоставляет следующие документы:

1) анкету кандидата в Дублеры (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению);

2) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются лично либо через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в установленном федеральным законом порядке.

4.5. Оповещение членов Совета по делам молодежи о сроках проведения собрания по выборам Дублера проводится не позднее чем за 15 дней до выборов.

4.6. Кандидатам, включенным в список для голосования, предоставляется возможность выступить на собрании, изложить программу своей деятельности.

4.7. О назначении Дублера глава издает распоряжение администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

## **V. Срок полномочий Дублера**

5.1. Срок полномочий Дублера составляет три года и исчисляется со дня вступления в силу распоряжения администрации муниципального образования, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения.

5.2. Полномочия Дублера прекращаются со дня назначения нового Дублера.

5.3. Полномочия Дублера прекращаются досрочно в случаях:

1) письменного заявления Дублера о прекращении деятельности;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей Дублера (для установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей Дублера формируется специальная комиссия, в состав которой входят: глава муниципального образования, представитель Совета по делам молодежи (по согласованию), представитель управления по развитию местного самоуправления и социальной политике администрации муниципального образования);

3) переезда на место жительства в другое муниципальное образование Архангельской области или за пределы территории Архангельской области;

4) прекращения гражданства Российской Федерации Дублера;

5) вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности Дублера либо о признании его недееспособным;

б) вступление в законную силу решения суда о признании Дублера безвестно отсутствующим либо объявления его умершим.

5.6. Не позднее 30 дней с момента досрочного прекращения пребывания на посту Дублером, Совет по делам молодежи проводит выборы нового Дублера в порядке, установленном разделом IV настоящего Положения.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о дублере  
главы муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»

**Анкета**  
**кандидата в дублеры главы муниципального образования**  
**«Приморский муниципальный район»**

|     |                                                                                                                                                                         |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | Фамилия<br>Имя<br>Отчество                                                                                                                                              |  |
| 2.  | Дата рождения                                                                                                                                                           |  |
| 3.  | Адрес места жительства                                                                                                                                                  |  |
| 4.  | Образование                                                                                                                                                             |  |
| 5.  | Семейное положение                                                                                                                                                      |  |
| 6.  | Место работы/учебы                                                                                                                                                      |  |
| 7.  | Контактный телефон<br>Электронная почта                                                                                                                                 |  |
| 9.  | Представляете ли вы какое-либо общественное объединение (статус в объединении)                                                                                          |  |
| 10. | Опыт работы в общественных организациях (опыт общественной деятельности)                                                                                                |  |
| 11. | Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, грамоты и другая информация, которую кандидат в Дублеры желает сообщить) |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о дублере  
главы муниципального образования  
«Приморский муниципальный район»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, дающего согласие)

паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению по развитию местного самоуправления и социальной политике, расположенному по адресу: г. Архангельск, пр. Ломоносова, д. 30, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, находящимися в распоряжении органа местного самоуправления и необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления вышеуказанной услуги.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.