



Муниципальное образование
«Приморский муниципальный район» Архангельской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 1 августа 2023 года

№ 1628

г. Архангельск

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области

В соответствии со статьями 120,121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 марта 2008 года №217, подпунктом 23 пункта 1 статьи 3 положения о финансовом управлении администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 22 марта 2012 года №161, администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 28 декабря 2007 года № 207 «Об утверждении состава информации и порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Приморский муниципальный район», формирования консолидированной муниципальной долговой книги муниципального образования «Приморский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы местной администрации по финансам, начальника финансового управления.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Вестник Приморского района» и разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Приморский муниципальный район»
от 1 августа 2023 г. № 1628

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования
«Приморский муниципальный район» Архангельской области

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 120,121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Приморский муниципальный район» Архангельской области, утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 20 марта 2008 года №217, подпунктом 23 пункта 1 статьи 3 положения о финансовом управлении администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 22 марта 2012 года №161 с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее – муниципальная долговая книга), устанавливает состав информации о долговых обязательствах муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее – муниципальные долговые обязательства), порядок и сроки ее внесения в муниципальную долговую книгу, а также порядок хранения муниципальной долговой книги.

1. Муниципальная долговая книга состоит из муниципальной долговой книги внутреннего долга муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – муниципальная долговая книга внутреннего долга) и муниципальной долговой книги внешнего долга муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – муниципальная долговая книга внешнего долга).

1.1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области (далее – финансовое управление).

1.2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги.

1.3. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, является конфиденциальной.

1.4. Муниципальная долговая книга формируется на финансовый год. Началом периода является начало календарного года.

1.5. Муниципальная долговая книга внутреннего долга формируется в электронном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Муниципальная долговая книга внутреннего долга состоит из четырех разделов, соответствующих видам муниципальных долговых обязательств:

- 1) муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;
- 2) кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 3) бюджетные кредиты, привлеченные в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

По состоянию на первое число текущего месяца не позднее пятого рабочего дня текущего месяца муниципальная долговая книга внутреннего долга выводится на бумажном носителе, подписывается уполномоченными лицами финансового управления и скрепляется печатью финансового управления.

1.6. Муниципальная долговая книга внешнего долга формируется в электронном виде по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Муниципальная долговая книга внешнего долга состоит из четырех разделов, соответствующих видам муниципальных долговых обязательств:

- 1) муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- 2) кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций в иностранной валюте;
- 3) бюджетные кредиты, привлеченные в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в иностранной валюте;
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий в иностранной валюте.

При наличии муниципальных долговых обязательств муниципальная долговая книга внешнего долга заполняется с момента их возникновения и до конца финансового года, в котором прекращаются муниципальные долговые обязательства.

По состоянию на первое число текущего месяца не позднее пятого рабочего дня текущего месяца муниципальная долговая книга внешнего долга выводится на бумажном носителе, подписывается уполномоченными лицами финансового управления и скрепляется печатью финансового управления.

При отсутствии муниципальных долговых обязательств в течение финансового года муниципальная долговая книга внешнего долга в указанном финансовом году не заполняется.

1.7. В муниципальную долговую книгу по каждому муниципальному долговому обязательству вносится следующая информация:

- 1) наименование долгового обязательства;
- 2) дата возникновения, изменения долгового обязательства по договору, номер договора;
- 3) наименование кредитора или принципала (в зависимости от вида муниципального долгового обязательства);
- 4) объем долгового обязательства по договору;
- 5) целевое назначение муниципального долгового обязательства;
- 6) срок погашения (прекращения) долгового обязательства по договору;
- 7) форма обеспечения исполнения долгового обязательства, дата, номер документа;
- 8) фактический объем долгового обязательства на начало отчетного года;
- 9) привлечение долговых обязательств и начисление процентов в январе - декабре текущего года (в разрезе месяцев года);
- 10) всего привлечено долговых обязательств и начислено процентов за текущий год;
- 11) погашение долговых обязательств в январе - декабре текущего года (в разрезе месяцев года);
- 12) погашение долговых обязательств в течение текущего года;
- 13) списано долговых обязательств в январе - декабре текущего года (в разрезе месяцев года);
- 14) списано долговых обязательств в течение года;
- 15) фактический объем долгового обязательства на конец отчетного года.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.8. Общая информация об объеме муниципальных долговых обязательств отражается в муниципальной долговой книге внутреннего и внешнего долга, которая ведется в электронном виде по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

1.9. Информация о прекращении муниципального долгового обязательства с указанием нулевого остатка задолженности сохраняется в составе муниципальных долговых обязательств, относящихся к соответствующему виду муниципальных долговых обязательств, до 31 декабря года, в котором оно прекращено, включительно.

1.10. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии Приморского муниципального района (далее – муниципальная гарантия), отражаются в муниципальной долговой книге в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

1.11. Информация о муниципальных долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении

(уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2. Основанием для внесения информации в муниципальную долговую книгу являются документы, подтверждающие возникновение, изменение, обслуживание и прекращение муниципальных долговых обязательств.

2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления по развитию местного самоуправления и социальной политике администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» направляет в финансовое управление копии документов, подтверждающие возникновение, изменение, обслуживание и прекращение муниципальных долговых обязательств.

2.2. Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. По окончании финансового года, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга, выведенная на бумажный носитель, брошюруется и скрепляется печатью финансового управления.

Муниципальная долговая книга в виде электронных файлов хранится в сетевой папке финансового управления и на бумажном носителе в финансовом управлении.

4. Информация о муниципальных долговых обязательствах, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов Архангельской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством финансов Архангельской области.

Ответственность за достоверность информации о муниципальных долговых обязательствах, переданных в министерство финансов Архангельской области, несет финансовое управление.

5. Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, может предоставляться финансовым управлением органам законодательной и исполнительной власти, в государственные и судебные органы, муниципальные органы, кредитные и иные организации в виде выписки по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку по соответствующим запросам.

6. На основании данных муниципальной долговой книги формируется информация о муниципальном долге муниципального образования «Приморский муниципальный район» Архангельской области, размещаемая в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района» по состоянию на первое число текущего месяца.
