



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 марта 2020 г.

№ 80 р

г. Архангельск

**О принятии мер по противодействию распространения
коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в администрации
муниципального образования «Приморский муниципальный район»**
(в редакции распоряжения администрации МО «Приморский муниципальный
район» от 26.03.2020 № 83р)

В целях принятия дополнительных мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район»:

1. Руководителям органов местной администрации в возглавляемых органах, структурных и внутривидовых подразделениях обеспечить:

1) измерение температуры тела работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочих местах лиц с повышенной температурой;

2) ведение журнала учета измерения температуры тела работников на рабочих местах;

3) оказание содействия работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

4) дополнительную дезинфекцию контактных поверхностей (мебели, оргтехники и других) в помещениях в течение дня.

5) максимальное сокращение количества проводимых в администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» деловых мероприятий (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), проводить запланированные мероприятия в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

2. В период с 30 марта по 3 апреля 2020 года ограничить личный прием граждан, осуществлять прием и выдачу документов, в том числе в рамках оказания государственных и муниципальных услуг, преимущественно посредством электронной почты и (или) почтовых отправлений.

3. В целях обеспечения служебного взаимодействия с администрацией муниципального образования «Приморский муниципальный район» рекомендовать органам и организациям, чья профессиональная деятельность не связана с функционированием администрации, использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации, начальника управления по развитию местного самоуправления и социальной политике.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

