



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 июня 2020 года

№ 149р

г. Архангельск

**О создании комиссии по реализации мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан, проживающих
на сельских территориях муниципального образования
«Приморский муниципальный район»**

В целях реализации государственной программы Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 24 сентября 2019 года № 510-пп, муниципальной программы муниципального образования «Приморский муниципальный район» «Комплексное развитие сельских территорий Приморского района», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 31 октября 2019 года № 2339:

1. Создать комиссию по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях муниципального образования «Приморский муниципальный район».

2. Утвердить прилагаемые:
положение о комиссии
состав комиссии.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года распоряжение муниципального образования «Приморский муниципальный район» от 26 февраля 2014 года № 483р «О создании комиссии по формированию списков граждан, проживающих в сельской местности, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года».

4. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальный интернет-портал «Вестник Приморского района».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия
главы муниципального образования

В.М. Мигунов

Состав комиссии
по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских территориях
МО «Приморский муниципальный район»

- Панова Е.Ю.** - заместитель главы местной администрации по экономике и финансам, начальник финансового управления, председатель комиссии;
- Анисимова М.Н.** - начальник управления экономики и прогнозирования, заместитель председателя;
- Тутыгина М.В.** - главный специалист комитета по развитию сельского хозяйства, секретарь комиссии;
- Жигарева Е.В.** - начальник правового отдела управления по развитию местного самоуправления и социальной политике;
- Боровикова Е.Б.** - главный специалист (главный бухгалтер) управления экономики и прогнозирования;
- Белобородова С.Ф.** - заместитель начальника управления по развитию местного самоуправления и социальной политике, начальник отдела по социальной политике и взаимодействию с общественными организациями.

Положение
о комиссии по реализации мероприятий по улучшению жилищных
условий граждан, проживающих на сельских территориях
МО «Приморский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – Комиссия) создается в МО «Приморский муниципальный район» и является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим решение вопросов, связанных с реализацией государственной программы Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Архангельской области» (далее – государственная программа), муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий МО «Приморский муниципальный район».

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, Жилищным кодексом РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Архангельской области, Уставом МО «Приморский муниципальный район», иными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Приморский муниципальный район» и настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является формирование списков граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках государственной программы (далее – социальные выплаты).

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает заявления граждан об участии в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях по включению в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, и прилагаемые к ним пакеты документов, подготовленные в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 24.09.2019 № 510-пп с целью участия в государственной программе Архангельской области «Комплексное развитие сельских территорий Архангельской области» (далее – документы).

2.2.2.Проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и принимает решение о включении (не включении) заявителя в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

2.2.3.Формирует списки граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период (далее – списки граждан) согласно Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях приложения № 3 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 года № 696, с учетом планируемых бюджетных ассигнований из бюджета муниципального района на данные цели.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1.Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет контроль над реализацией принятых Комиссией решений. Председатель Комиссии председательствует на заседаниях, определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии на заседании председательствует его заместитель.

3.2.Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции, выполняет поручения председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

3.3.1.Принимает документы от заявителей и в течение одного дня регистрирует их в журнале регистрации заявлений граждан на участие в мероприятиях государственной программы.

3.3.2.Готовит и организует рассылку материалов к очередному заседанию Комиссии.

3.3.3.Оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии, письменно уведомляет заявителя о включении его в списки граждан, либо отказе во включении (с указанием причины).

3.3.4.Выполняет поручения председателя Комиссии, осуществляет иные действия организационного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в заседании не менее половины от общего числа ее членов.

3.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить к протоколу.

3.7. Сформированные Комиссией списки граждан представляются главе муниципального образования «Приморский муниципальный район» на утверждение и направляются в Министерство агропромышленного комплекса и торговли Архангельской области.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от органов местного самоуправления муниципальных образований, учреждений, организаций, предприятий, а также у граждан, необходимые для работы сведения;
- приглашать должностных лиц и специалистов для участия в работе по рассматриваемым комиссией вопросам.