УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Приморский муниципальный район»

от 01.12.2011г. № 519

(в ред. постановления от 04.07.2012 № 383, от 20.11.2014 №957, от 06.11.2015 №870, от 10.12.2020 №2646)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203, устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – районный бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, порядок определения объема субсидий также устанавливается иными постановлениями администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район».

В иных постановлениях администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», устанавливающих порядок определения объема субсидий, должны быть указаны:

наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

наименование органа местной администрации, осуществляющего от имени муниципального образования «Приморский муниципальный район» функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений (далее – учредитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период;

размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии (за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о районном бюджете);

результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2. Субсидии предоставляются учреждениям на осуществление следующих расходов:

1) на финансовое обеспечение мероприятий в рамках ведомственных целевых программмуниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – ведомственные целевые программы) (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципальных заданий учреждений и расходов на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 2 - 5 настоящего пункта);

2) на финансовое обеспечение мероприятий в рамках муниципальных программ муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – муниципальные программы) (за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципальных заданий учреждений и расходов на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 5 настоящего пункта), включая межбюджетные трансферты районному бюджету из областного бюджета;

3) на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных распоряжениями администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о выделении средств из резервного фонда муниципального образования «Приморский муниципальный район».

4) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием и началом деятельности учреждений;

5) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с реорганизацией и ликвидацией учреждений.

3. Субсидии не могут предоставляться и использоваться:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

на финансовое обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Приморский муниципальный район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Приморский муниципальный район».

Субсидии, предусмотренные [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=474C3268F676B532E2563548FAF529436123B11E2385D03F3DAC4172BAF8B0B35FE04312EEF807BDF19B073CDDDAA6B8620604E6FFC3D80A071F830Bk5R2I) - [3](consultantplus://offline/ref=474C3268F676B532E2563548FAF529436123B11E2385D03F3DAC4172BAF8B0B35FE04312EEF807BDF19B073ADBDAA6B8620604E6FFC3D80A071F830Bk5R2I) [пункта 2](consultantplus://offline/ref=474C3268F676B532E2563548FAF529436123B11E2385D03F3DAC4172BAF8B0B35FE04312EEF807BDF19B0732DDDAA6B8620604E6FFC3D80A071F830Bk5R2I) настоящего Положения, не могут предоставляться и использоваться на финансовое обеспечение мероприятий, реализация которых не относится к основным видам деятельности учреждения, установленным его уставом или к иным видам деятельности, установленным его уставом, при условии, что эти виды деятельности предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, постановлениями Правительства Архангельской области или нормативными правовыми актами муниципального образования «Приморский муниципальный район».

4. Субсидии предоставляются учреждениям учредителями.

Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели районным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств.

Наименования учредителей определяются:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, - ведомственными целевыми программами;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, - муниципальными программами;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, - распоряжениями администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о выделении средств из резервного фонда муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, - распоряжениями администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о создании учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения, - распоряжениями администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о реорганизации или ликвидации учреждений.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. В целях предоставления субсидий учреждения подготавливают и представляют учредителю заявки. Заявки представляются после доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств. В состав заявки входят следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая:

наименование учреждения;

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с национальным проектом (программой), в том числе федеральным проектом, входящим в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональным проектом, обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

подписи руководителя и главного бухгалтера учреждения, печать учреждения;

2) документы, подтверждающие соответствие учреждения условиям, установленным абзацем первым пункта 11 настоящего Положения (если эти условия распространяются на учреждение и предоставляемую субсидию);

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программа мероприятий (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок);

5) информация о планируемом к приобретению имуществе (в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества);

6) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат (в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат);

7) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии, предусмотренная иным постановлением администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район», устанавливающим порядок определения объема субсидий.

6. Учредитель рассматривает представленные заявки учреждений о предоставлении субсидий и в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки направляют соответствующему учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для направления учреждениям уведомлений об отказе в предоставлении субсидии являются следующие обстоятельства:

несоответствие представленных учреждением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в заявке учреждения о предоставлении субсидии;

наличие ошибок в расчете-обосновании суммы субсидии.

8. Учреждение, получив уведомление об отказе в предоставлении субсидии, может после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, повторно представить заявку о предоставлении субсидии.

9. За исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о районном бюджете, размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определяются:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, - ведомственными целевыми программами;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, - муниципальными программами;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, - распоряжениями администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о выделении средств из резервного фонда муниципального образования «Приморский муниципальный район»;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, - распоряжениями администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о создании учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения, - распоряжениями администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о реорганизации или ликвидации учреждений.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии (далее - соглашения), заключаемых между учредителями и учреждениями, если учреждения соответствуют условиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения.

Соглашения составляются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – финансовое управление) и содержащей:

положения, предусмотренные общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными [постановлением](consultantplus://offline/ref=F383BD705E52FE7778B63862F602F7520801818382F5876CC61E4E9863955BC56B32D82CC1715579DD02BEF370s7E7I) Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203;

сроки представления и формы отчетности об использовании субсидии.

Проекты соглашений направляются учредителями учреждениям и подлежат подписанию руководителями учреждений в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего проекта соглашения.

11. Соглашения заключаются при условии, что у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Иными постановлениями администрации может быть предусмотрено, что условие для заключения соглашения, установленное абзацем первым настоящего пункта, не распространяется на определенные учреждения.

Соглашения заключаются при условии, что у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

12. Соглашения подлежат изменению в случае необходимости изменения объема предоставляемых субсидий.

Учредители изменяют объем предоставляемых субсидий в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете соответствующему учредителю;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на предусмотренные цели;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

13. Субсидии перечисляются учреждениям в установленном порядке на отдельные лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на другие цели.

Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

Сроки (периодичность) перечисления субсидий определяются соглашениями.

14. Если субсидии предоставляются в целях реализации федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, должны быть определены конкретные, измеримые и соответствующие результатам указанных федеральных или региональных проектов результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам):

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, - ведомственными целевыми программами;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, - муниципальными программами;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, - распоряжениями администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о создании учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения, - распоряжениями администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» о реорганизации или ликвидации учреждений.

III. Отчетность об использовании субсидий

15. Учреждения в сроки и по формам, указанным в соглашении, представляют учредителям отчеты об использовании субсидий, в состав которых входят:

отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении);

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

IV. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления

субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению из районного бюджета, подлежат перечислению в районный бюджет до 15 февраля очередного финансового года, за исключением случаев, когда учредителем в срок до 15 февраля очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждению из районного бюджета, которые не перечислены в районный бюджет и в отношении которых учредителем в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году, подлежат взысканию в районный бюджет в порядке, установленном приказом финансового управления.

Если предоставление учреждению субсидии было обусловлено достижением определенных результатов, иных показателей, а такие результаты, иные показатели не были достигнуты по итогам текущего финансового года, не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению из районного бюджета, подлежат перечислению в районный бюджет до 15 февраля очередного финансового года.

Если учреждение произвело выплаты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а затем выплаченные суммы были возвращены учреждению, учреждение направляет соответствующему учредителю информацию о возвращенных суммах субсидий и о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Возвращенные средства субсидий подлежат перечислению в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня возврата, за исключением случаев, когда учредителем в этот срок принято решение об их использовании учреждением на те же цели.

17. Контроль за целевым использованием и соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется учредителем и отделом контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» (далее – отдел контрольно-ревизионной работы) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование или использование с нарушением условий предоставления средств субсидий несут учреждения.

18. Учредителями и отделом контрольно-ревизионной работы проводятся обязательные проверки соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидий.

В случае выявления по результатам проверок учредителями и (или) отделом контрольно-ревизионной работы нарушений учреждениями целей и условий предоставления субсидий соответствующий объем субсидий подлежит возврату в районный бюджет в течение 15 календарных дней со дня предъявления учредителями и (или) отделом контрольно-ревизионной работы соответствующего требования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_