



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» февраля 2024 г.

№ 310

г. Архангельск

**О комиссии по отбору кандидатур Приморского муниципального округа
Архангельской области на представление к награждению**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приморского муниципального округа Архангельской области, в целях обеспечения принятия обоснованных решений по представлению к поощрению многодетных семей государственными наградами и знаками признательности, а также многодетных матерей, отцов, женщин, семей для представления к награждению и поощрению администрация муниципального образования **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по отбору кандидатур Приморского муниципального округа Архангельской области на представление к награждению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору кандидатур Приморского муниципального округа Архангельской области на представление к награждению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приморского муниципального округа Архангельской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.А. Рудкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Приморского муниципального округа
Архангельской области
от «14» февраля 2024 г. № 310

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатур Приморского муниципального округа Архангельской области на представление к награждению

1. Положение о комиссии по отбору кандидатур Приморского муниципального округа Архангельской области на представление к награждению устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по отбору кандидатур Приморского муниципального округа Архангельской области на представление к награждению (далее – комиссия).

2. Комиссия создается при администрации Приморского муниципального округа Архангельской области и является постоянно действующим вспомогательным органом.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) проведение отбора на представление к награждению многодетных семей и жителей Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – кандидаты) следующими государственными, региональными, общественными и муниципальными наградами и знаками признательности:

орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»;

званием «Мать героиня»;

медалью «За любовь и верность»;

знаком отличия «Материнская слава»;

специальным дипломом «Признательность».

2) проведение отбора кандидатов Приморского округа для участия в областных конкурсах:

«Лучшая семья Архангельской области»;

«Отец – ответственная должность»;

«Женщина года».

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Архангельской области, актами Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, актами органов исполнительной власти Архангельской области, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5. При осуществлении отбора кандидатов в целях реализации задач, установленных пунктом 3 настоящего Положения, комиссия руководствуется

сроками, условиями и критериями, установленными:

Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская Слава»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о звании «Мать-героиня»);

Положением о медали «За любовь и верность», утвержденным протоколом № 1 от 24 марта 2011 года Организационного комитета по проведению Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации;

законом Архангельской области от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области»;

законом Архангельской области от 5 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

указом Губернатора Архангельской области от 10 августа 2009 года № 19-у «Об утверждении Положения о знаке отличия «Материнская слава», описания знака отличия «Материнская слава», образца бланка удостоверения к знаку отличия «Материнская слава»;

постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года № 575-пп «О мерах по реализации областного закона «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;

постановлениями министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области:

от 26 февраля 2014 года № 8-п «Об утверждении Положения об организации и проведении областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области»;

от 19 сентября 2013 года № 11-п «Об утверждении Положения об организации и проведении областного конкурса «Отец – ответственная должность»;

от 30 октября 2013 года № 19-п «Об утверждении положения о проведении областного конкурса «Женщина года»;

6. Отбор проводится ежегодно в установленные сроки по каждой награде и каждому областному конкурсу индивидуально. По итогам отбора определяются кандидаты для дальнейшего представления к награждению и поощрению, а также к участию в областных конкурсах.

7. Организацию отбора осуществляет администрация Приморского муниципального округа Архангельской области в лице управления по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области (далее – Организатор).

8. Организатор отбора:

осуществляет подготовку объявлений о проведении отбора;
организует консультирование по вопросам подготовки документов;
организует прием, регистрацию документов;
обеспечивает работу комиссии.

9. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач:

рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям к перечню и оформлению представляемых документов;

рассматривает поступившие в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области ходатайства о представлении к награждению и поощрению наградами и знаками признательности, указанными в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, на предмет соответствия кандидатов условиям и критериям, установленным правовыми актами, указанными в пункте 5 настоящего Положения;

рассматривает поступившие в администрацию Приморского муниципального округа Архангельской области документы на участие кандидатов в областных конкурсах, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, на предмет соответствия кандидатов условиям и критериям, установленным правовыми актами, указанными в пункте 5 настоящего Положения;

по результатам отбора принимает решение рекомендовать главе Приморского муниципального округа Архангельской области кандидатов на представление к награждению (участию в областном конкурсе).

10. Для осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

запрашивать у учреждений и организаций независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности в установленном порядке информацию, необходимую для решения вопросов о представлении либо об отказе в представлении к награждению;

посетить семью по месту ее жительства.

11. Комиссия формируется в составе представителей администрации Приморского муниципального округа Архангельской области, Собрания депутатов Приморского муниципального округа Архангельской области, отдела полиции по Приморскому району ОМВД России «Приморский», муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства, управления образования, отделения социальной защиты населения по Ломоносовскому округу г. Архангельска и Приморскому району.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.

12. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Численность комиссии не менее 7 человек.

13. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет комиссию и руководит его деятельностью;
- 2) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии и созывает заседания;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 7) распределяет обязанности между членами комиссии.

14. Заместитель председателя комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

15. Секретарь комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- 3) уведомляет членов комиссии и приглашенных на его заседание лицо времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания комиссии, знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
- 6) организует рассылку запросов, обращений и других документов, направляемых от имени комиссии;

16. В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

17. Члены комиссии:

- 1) осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. При невозможности участия в заседании комиссии член комиссии уведомляет об этом секретаря комиссии, при этом отсутствующий член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым предложениям в письменной форме. Замена членов комиссии допускается на основании официального представления в адрес председателя комиссии;
- 2) вправе вносить предложения о созыве заседаний комиссии, предложения в проект повестки дня заседания комиссии и соответствующие материалы к ним;
- 3) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

4) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

5) вправе на заседании комиссии задавать вопросы другим членам комиссии и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания комиссии;

6) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

7) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

19. Для участия в заседании комиссии могут быть приглашены представители организаций, учреждений, общественных объединений, представивших данные кандидатуры для участия в конкурсе.

20. Решение по рассматриваемому вопросу принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

21. Принятые на заседании комиссии решения оформляются протоколом, который подписывает председательствующий, секретарь.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также хранение протоколов ее заседаний и иных документов, связанных с деятельностью комиссии, осуществляет управление по молодежной, социальной политике и спорту администрации Приморского муниципального округа Архангельской области.
